



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

C.A.P. 98049

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cod. Fisc. 00275560837

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 26
AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 1
COMUNE CAPOFILA VILLAFRANCA TIRRENA
SAPONARA - ROMETTA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Per l'ammissione allo svolgimento di

TIROCINI INCLUSIVI PRESSO AZIENDE/ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE - PROGETTO PON INCLUSIONE DEL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) E ReI DI CUI ALL'AVVISO 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – 2014/2020. DESTINATARI BENEFICIARI DEL SIA/REI. CUP: D71E17000300006

Visto:

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03.08.2016 con il quale ha adottato l'Avviso 3/2016 per la presentazione dei progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'Inclusione attiva SIA e successivamente ReI;
- il Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che approva il progetto a valere sul fondo di che trattasi presentato dal Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD n. 1;
- la Convenzione di sovvenzione n. AV3 – SIC_27 sottoscritta in data 04.10.2017 per lo svolgimento delle funzioni del beneficiario e dei partner del progetto in essa contenuto e che prevede la realizzazione di Tirocini Inclusivi in collaborazione con le imprese e sentito il Centro per l'Impiego, previa valutazione dell'Equipe multidisciplinare;
- la long list delle imprese disponibili per la realizzazione dell'azione B.2.b;

SI RENDE NOTO

Che l'Ambito SIC_27 in cui ricadono i Comuni dell'AOD n. 1 sopra identificati, avvierà tirocini inclusivi, quale intervento previsto dal progetto (Azione B.2.b) PON PER IL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA SIA, successivamente ReI, di cui all'Avviso 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – 2014/2020.

1. Requisiti di accesso

- sono destinatari dell'intervento n. 23 soggetti già beneficiari dell'intervento SIA/ReI residenti nei Comuni di Villafranca Tirrena, Rometta e Saponara a favore dei quali non è stata attivata analoga azione;
- per accedere all'intervento il soggetto dovrà far parte di un nucleo familiare beneficiario del SIA/ ReI, preso in carico dall'Equipe multidisciplinare;
- il soggetto deve aver sottoscritto il patto di servizio presso il Centro per l'Impiego quale impegno nella ricerca attiva del lavoro;
- il soggetto non è inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- il soggetto non è beneficiario di altre misure di sostegno oltre alla **misura SIA/ReI**;

2. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

I requisiti di cui al precedente punto 1 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del beneficio.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente il nucleo familiare.

3. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo nella forma del Tirocinio formativo

L'attivazione dei tirocini inclusivi nell'AOD1 del Dss26 è prevista per n. 23 beneficiari.

Il tirocinio inclusivo presso enti, aziende e cooperative avrà la durata di 6 mesi (n. 480 ore complessive). Per ogni tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile di € 600,00 per un importo di € 7,50 per ora e per n. 80 ore mensili di attività. Importo complessivo erogabile € 3.600,00

In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestata.

A carico del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi ed acquisto materiale necessario a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare. In caso di numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente le persone con valore minore di ISR/ISEE.

L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione fra l'AOD n. 1 del Dss26 e gli operatori economici individuati nella long list.

L'equipe predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti.

Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.

I tirocini inclusivi, non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro, né subordinati né di natura autonoma.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Villafranca Tirrena, capofila dei Comuni dell'AOD n. 1 Dss26 anche

per il tramite del Comune di rispettiva residenza, entro e non oltre il **termine perentorio del 15.05.2019 ore 12.00**, mediante le seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dei Comuni di residenza;
- b) Trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Coordinatore dell'AOD n. 1 – Responsabile del 1° Settore – Via Don Luigi Sturzo – Villafranca Tirrena;
- c) Trasmissione a mezzo pec: protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it, mediante propria casella di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi – PROGETTO PON –SIA/ReI" . In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.
- d) Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.
- e) All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata:
 - o fotocopia documento di identità in corso di validità.

5. Criteri per la formazione della graduatoria

I soggetti vengono ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare.

In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta graduatoria e saranno ammessi prioritariamente i soggetti con minor valore ISR desunto dall'ISEE e, in caso di parità, valore minore di ISEE.

In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio inclusivo dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

6. Obblighi a carico del tirocinante

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del tirocinio inclusivo.

Il tirocinante è tenuto a:

- o svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- o sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente/azienda/cooperativa (tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila, adibito alla gestione del progetto a valere sul PON Inclusione, entro i primi cinque (5) giorni del mese successivo;
- o collaborare con il tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- o in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante.

7. Rispetto della privacy

Il Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD 1 del Dss 26, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti

soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, dal D.lgs. 196/2003 rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

10. Controlli

L' Ufficio Servizi Sociali preposto presso il Comune di Villafranca Tirrena, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Villafranca Tirrena, in qualità di capofila dell'AOD n. 1 del Dss26, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del soggetto ospitante che abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

11. Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD n. 1 e sui siti istituzionali dei Comuni di Rometta e Saponara.

Informazioni possono essere richieste a:

Giuseppa Chirico – Assistente Sociale del Comune di Villafranca Tirrena – tel. 090.3310304/305 – e mail g.chirico@comunevillafrancatirrena.gov.it;

Maria Mazza – Patrizia Musolino – Assistenti Sociali Comune di Rometta – 090.9925230 – e mail servizisociali@comune.rometta.me.it

Maria La Spada – Assistente Sociale Comune di Saponara – 090.3381205/217/218 – e mail area.servizisociali@comune.saponara.me.it

Il Sindaco Comune Capofila AOD n.1
F.to Dott. Matteo De Marco