COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

CITTA'METROPOLITANA DI MESSINA

N. 54 del 15/04/2022

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS). Approvazione appendice "Disciplina delle modalità di svolgimento delle Giunte Comunali".**

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di Aprile, alle ore 12,05 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

1-	DE MARCO	MATTEO	PRESIDENTE
2-	RAMUGLIA	RICCARDO	ASSESSORE
3-	CAVALLARO	ANTONINO G.	
4-	COSTA	ANTONINO	"

Non è intervenuto l' Assessore Di Salvo.

Presiede il Sindaco Dott. Matteo De Marco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Rella.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Originale firmato agli atti

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/1991 e modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e Legge Regionale 6.3.1986, n.9 modificato ed integrato dalle norme della Legge 8.6.1990, n.142 indicate dalla Legge Regionale 11.12.1991, n.48;

CON voti unanimi, resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta che fa parte integrante del presente atto;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per farne parte integrante, predisposta dal 1° Settore Amministrativo avente per oggetto: " Integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS). Approvazione appendice "Disciplina delle modalità di svolgimento delle Giunte Comunali".

- Con separata unanime votazione di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 Città Metropolitana di Messina Cod.Fisc. 00275560837
Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE N. 38 DEL 06/04/2022

PROPONENTE: Il Sindaco

OGGETTO: Integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS). Approvazione appendice "Disciplina delle modalità di svolgimento delle Giunte Comunali".

RICHIAMATI:

- *l'art. 89 del TUEL in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;*
- *l'art. 48 comma 3 del sopracitato TUEL in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;*

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2011 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come successivamente modificato;

RICHIAMATO l' art. 12, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) che prevede che " le Pubbliche Amministrazioni nell' organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e delle comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, (…)";

RICHIAMATO altresì il parere del servizio di Consulenza Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia del 25/03/2022 nonché la nota ANCI prot. n. 28/2022 per i quali rientra nell' autonomia di ciascun Ente Locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute da remoto oppure anche la modalità mista (in presenza e on line);

RENDENDOSI necessario, prevedere l'inserimento di tale modalità come una delle prescelte per effettuare le sedute della Giunta Comunale, poiché con la modalità a distanza, si riesce a sopperire ad eventuali necessità urgenti senza costi aggiuntivi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI INTEGRARE il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvando l'appendice di cui all'allegato "A", recependo le indicazioni del CAD circa la possibilità di attivare la modalità in videoconferenza delle adunanze della Giunta Comunale;

2) DI TRASMETTERE la presente Deliberazione alle OO.SS. territoriali e alle RSU e di pubblicare lo stesso nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Villafranca Tirrena.

IL PROPONENTE
Il Sindaco
F.to Dott. Matteo De Marco

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 **Città Metropolitana di Messina** Cod.Fisc. 00275560837
Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA N. 38 DEL 06/04/2022
Espressi ai sensi della Legge n. 142/90 Art. 53 e L.R. n. 48/91 Art. 1 e successive modifiche ed integrazioni.

==========

PER LA REGOLARITÁ TECNICA
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

lì,

IL RESPONSABILE DEL
1° SETTORE-AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Giuseppa Chirico

==========

PER LA REGOLARITÁ CONTABILE
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

lì, 06/04/2022

Non dà luogo a
valutazioni contabili

IL RESPONSABILE DEL
4° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucia Restuccia

==========

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 44/91, per la prenotazione d'impegno relativa alla presente Deliberazione si attesta la regolare copertura finanziaria
_____
_____
_____
_____

lì,

IL RESPONSABILE DEL
4° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Lucia Restuccia

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

Città Metropolitana di Messina

c.a.p. 98049 Via Don Luigi Sturzo,3 - Tel. 090 33 101 C.F. 00275560837

Appendice al Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

"Disciplina delle modalità di svolgimento delle Giunte Comunali"

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Art. 1 - Oggetto dell' Appendice

1. La presente Appendice al ROUS disciplina il funzionamento della Giunta in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla legge e dallo Statuto del Comune di Villafranca Tirrena.

Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.

2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco, secondo quanto previsto dallo Statuto del Comune.

3. L'ufficio di segreteria supporta il Sindaco nelle attività necessarie al completamento delle proposte e alla convocazione. Quest'ultima può avvenire per e-mail o PEC, ovvero in modalità semplificata attraverso sms, telefono o altro mezzo idoneo allo scopo.

4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

5. Ove ricorressero le ipotesi di esercizio delle funzioni vicarie da parte del Vicesindaco ogni attribuzione riconducibile al Sindaco verrà esercitata dal Vicesindaco.

Art. 3 - Ordine del giorno e svolgimento delle sedute.

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta ed è composto da una parte riguardante le proposte da approvare e, eventualmente, da una parte di illustrazione e presentazione di proposte di deliberazioni di competenza del consiglio, preliminare all'invio al Presidente del consiglio.

2. Il Sindaco, per ragioni d'urgenza, può integrare l'o.d.g. con proposte di deliberazione per le quali risulti completata l'istruttoria.

3. La Giunta si riunisce in presenza presso la sede municipale del Comune di Villafranca Tirrena o in modalità telematica su una delle più comuni piattaforme digitali.

4. Alla Giunta partecipano il Sindaco, gli Assessori e il Segretario generale e all'occorrenza il funzionario della segreteria generale, nonché le Posizioni Organizzative o altri dipendenti dell'Ente, con compiti di assistenza.

5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario generale, il funzionario della segreteria generale, le Posizioni Organizzative e i dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio.

Art. 4 - Sedute in modalità telematica.

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in modalità telematica (videoconferenza) consentendo che uno o più dei componenti l'organo o il Segretario Comunale o altri eventuali dipendenti di supporto partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario comunale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi dalla sede comunale.

3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Villafranca Tirrena.

4. La presenza alla seduta telematica si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, attraverso la piattaforma digitale, e l'identificazione audio e video da parte del Segretario comunale.

Art. 5 - Tecnologia necessaria.

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
b) la massima sicurezza possibile del sistema;
c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
    - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare una votazione palese per appello nominale.

2. Il Segretario comunale durante lo svolgimento delle sedute in modalità telematica (videoconferenza) può avvalersi di personale di supporto, per l'ausilio informatico o per l'assistenza tecnica.

Art. 6 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione.

1. Per la validità dell'adunanza in modalità telematica restano fermi i medesimi requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale.

2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3. Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 7 - Assistenza alle sedute – verbalizzazione.

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione; sottoscrive, assieme al Sindaco i provvedimenti assunti.

2. In caso di sua assenza o impedimento il Segretario comunale è sostituito dal vicesegretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – Deliberazioni.

1. All'interno della procedura informatica di gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario comunale.

2. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. La presente Appendice al ROUS rappresenta una sezione del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi ed entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to R.RAMUGLIA	f.to M. DE MARCO	f.to A.RELLA

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
il ……..……col n.……R. P.
e vi rimane per 15 gg.

IL MESSO

…….....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno .....……...…..... al giorno ….....……..……..... a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa.....sono stati presentati reclami.

IL MESSO

……

in fede

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/04/2022

☐ perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)

☒perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì 15/04.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to A. RELLA