

COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA

Città Metropolitana di Messina

RELAZIONE DI FINE MANDATO del SINDACO

(Anni di mandato 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Sindaco: dr. Matteo De Marco

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 8208

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	8469	8390	8368	8280	8208
Maschi	4003	3960	3952	3897	3855
Femmine	4466	4430	4416	4383	4353
Nuclei familiari	3595	3576	3612	3640	3661
Dipendenti di ruolo	55	51	44	37	34

1.2.1 - Organi politici

Giunta Comunale

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA dal al
Sindaco	De Marco Matteo	13/06/2017
Vice-Sindaco	Cavallaro Antonino Giuseppe	03/07/2017
Assessore	Costa Antonino	28/06/2017
Assessore	Di Salvo Barbara	28/06/2017
Assessore	Russo Mario	28/06/2017 al 29/04/2021
Assessore	Ramuglia Riccardo	06/05/2021

Consiglio Comunale

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA dal al
Presidente del Consiglio Comunale	Lamberto Gaetano	27/05/2017

Vice- Presidente del Consiglio Comunale	Alessi Gianfranca	27/05/2017
Consigliere Comunale	Castelli Monica	27/05/2017
Consigliere Comunale	Alizzi Andrea	27/05/2017
Consigliere Comunale	Villari Giacomo	27/05/2017
Consigliere Comunale	Bruno Giovanna	27/05/2017
Consigliere Comunale	Giacobbe Angelo	27/05/2017
Consigliere Comunale	Ammendolia Giuseppe	Dal 27/05/2021
Consigliere Comunale	Cucinotta Giovanni	Dal 27/05/2017 al 26/11/2019 (deceduto)
Consigliere Comunale	Ramuglia Riccardo	Dal 27/05/2017 al 10/05/2021 (optato carica assessore)
Consigliere Comunale	Celeste Antonio	27/05/2017
Consigliere Comunale	Imbesi Elisa	26/11/2019
Consigliere Comunale	Micali Salvatore	27/05/2017
Consigliere Comunale	Zirilli Daniela	Dal 27/05/2017 al 28/08/2020
Consigliere Comunale	Stramandino Antonino	Dal 27/08/2020

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

1° SETTORE (AMMINISTRATIVO)

Segreteria – Personale (Stato giuridico) – Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento – Contenzioso – Repertorio e registrazione contratti – Servizi generali non rientranti nella specifica competenza di altri Settori – U.R.P. – Protocollo – Sport, spettacolo e turismo - Museo della Medicina – Castello di Bauso - Servizi demografici: Anagrafe – Elettorale – Leva - Stato Civile - Biblioteca – Solidarietà Sociale e servizi socio-assistenziali. Pubblica Istruzione.

1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO
Segreteria, personale (stato giuridico), organi istituzionali, contenzioso, repertorio e registrazione contratti, servizi generali non rientranti nella specifica competenza di altri settori. Archivio, protocollo, partecipazione e decentramento, informatizzazione uffici.	Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Leva - Stato Civile.	Solidarietà Sociale e servizi socio-assistenziali. Pubblica Istruzione. U.R.P., Sport-turismo-spettacolo, Museo della Medicina, Castello di Bauso. Biblioteca

2° SETTORE (TENICO MAUTENTIVO)

Cimiteri – Parchi e giardini - Manutenzione immobili comunali – Illuminazione – Acquedotto – Depurazione e fognatura - Viabilità e trasporti – Protezione Civile.

1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO
Manutenzione immobili comunali, Viabilità; Impianti di rete, stime, preventivi di spesa, pareri di congruità, accertamenti regolarità allacci fognari ed idrici.	Impianto di depurazione - Fognature – Interventi e servizi igienico sanitari – Acquedotto (Atti amministrativi).	Cimiteri – Aro – Scuole Autoparco Comunale Segnaletica mobile Personale. Ascensori – Randagismo.

3° SETTORE (TECNICO)

Urbanistica – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare – Lavori pubblici – appalti – Espropriazioni – Sanatoria edilizia -

1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO
Urbanistica, edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare. Lavori pubblici, appalti, espropriazioni.	Sanatoria edilizia.	Lavori pubblici, appalti, espropriazioni.

**4° SETTORE
(ECONOMICO – FINANZIARIO)**

Gestione economico finanziaria – Programmazione – Controllo – Personale (trattamento economico, previdenziale e assicurativo) – Servizi fiscali Imposte, tasse, canoni ed entrate tributarie ed ex tributarie – Servizio Economato e tenuta inventari – Personale L.S.U. e contrattisti.

1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO
Gestione economico finanziaria, programmazione, controllo personale (trattamento economico, previdenziale e assicurativo).	Servizi fiscali, imposte, tasse, canoni ed entrate tributarie ed ex tributarie.	Servizio economato e tenuta inventari. Personale L.S.U. e contrattisti

**V SETTORE
VIGILANZA URBANA**

Polizia stradale, giudiziaria, funzioni ausiliarie di P.S. - Polizia Amministrativa: edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici servizi. Commercio ed attività produttive – SUAP.

1° SERVIZIO	2° SERVIZIO
Polizia Stradale, giudiziaria, funzioni ausiliarie di P.S.	Commercio ed attività produttive. SUAP

Segretario:

dr.ssa Alessandra Rella

Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	5
Numero personale dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2021	34
Numero personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2021	44
Numero personale LSU (lavoratori socialmente utili)	29

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato per le ipotesi di cui agli articoli 141 e 142 del Tuel rispettivamente per scioglimento e sospensione del Consiglio Comunale o per rimozione e sospensione degli amministratori locali.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- il Comune di Villafranca Tirrena, stante l'accertata impossibilità di fronteggiare la situazione di criticità finanziaria e squilibrio strutturale di bilancio con gli strumenti di cui agli artt. 193 e 194 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi legge, aveva stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis e ss. del D.Lgs. n. 267/2000. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 06/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha avviato l'iter per la rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 06/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilendo la durata in n. 10 (dieci) anni. Infine, con deliberazione di C.C. N. 04 del 26/02/2018 è stata deliberata la riformulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 1, commi 888-889, della L.n. 205 del 27/12/2017. Sulla sostenibilità dell'anzidetto Piano la Corte dei Conti ha mosso dei rilievi e, pertanto, con deliberazione di G.M. n. 30 del 01/03/2022 questo Ente ha deciso di esercitare la facoltà di riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale art. 1 c. 992 Legge 234/2021, successivamente modificato con D.L. 228/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 15 del 25/02/2022.

- Si è fatta altresì richiesta di accesso al fondo di rotazione.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Qui di seguito si riportano in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per i seguenti settori/servizi:

Settore 1° Amministrativo

(Segreteria, Personale (stato giuridico), Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento, Contenzioso, Repertorio e registrazione contratti, Servizi Generali non rientranti nella specifica competenza di altri settori, URP, Protocollo e Archivio, Sport, Spettacolo, Turismo, Solidarietà Sociale e Servizi Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Servizi Demografici, Servizi Informatici).

Il settore amministrativo racchiude numerose competenze. Ha svolto negli anni e continua a svolgere funzioni di collegamento con gli organi politici. Nonostante la vastità, la sua eterogeneità e le scarse disponibilità finanziarie si è cercato di erogare in maniera adeguata i servizi di competenza.

La mancanza di adeguate risorse finanziarie ha condizionato la gestione del servizio contenzioso e dei servizi informatici che si presentavano vetusti, ma si è cercato con le risorse reperite di rinnovare parte delle attrezzature a disposizione, tenendo anche conto delle norme che porteranno la pubblica Amministrazione alla digitalizzazione, così come previsto dalla vigente normativa e cercando di prepararsi al reperimento di fondi mediante il PNRR. Nonostante le difficoltà, si sono comunque assicurati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e gli adempimenti legati all'adeguamento del Protocollo informatico curando la redazione del manuale di gestione documentale. Sono in atto le procedure per l'adeguamento alle nuove norme AGID.

È stato costituito il Comitato Unico Di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed approvato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, il Piano Triennale delle azioni positive 2021/2023, annualità 2022.

Settore 2° Tecnico-Manutentivo

(RR.SS.UU. - Depurazione e fognatura – Parchi e giardini – Acquedotto – Illuminazione - Cimiteri - Manutenzione immobili comunali – Viabilità e trasporti.)

Il settore **Tecnico-Manutentivo** ha svolto con regolarità tutti i compiti di istituto relativi alle materie di competenza, prefiggendosi di perseguire, prioritariamente, il maggiore risultato raggiungibile nell'ambito ambientale e protezione del territorio, focalizzando le seguenti attività: - **gestione dei rifiuti** (conseguendo elevate percentuali di raccolta differenziata); - **la tutela dall'inquinamento antropico** delle acque costiere (supportando l'adeguamento **dell'impianto di depurazione** ed il controllo delle centrali di sollevamento delle **acque fognarie** collocate lungo il percorso del litorale); -

la cura del verde pubblico (potenziando e gestendo tutte le attività di manutenzione quali il mantenimento dei manti erbosi, le potature di piante ed arbusti, la gestione delle aiuole fiorite e garantendo il funzionamento degli impianti di irrigazione). Per quanto riguarda la **gestione dell'acquedotto**, l'Ufficio ha mirato, in primo luogo, a garantire il più regolare possibile servizio all'utenza, dando priorità ad interventi relativi alla sostituzione di tronchi deteriorati soggetti ad un elevato numero di riparazioni, che avrebbero comportato una cospicua dispersione della risorsa idrica. Si sono individuati, pertanto, gli interventi in base alla dislocazione ed al numero di riparazioni eseguite sulla rete di distribuzione, al fine di ridurre al massimo lo spreco di acqua potabile e la necessità di continue azioni di manutenzione straordinaria. Gli interventi effettuati sono stati mirati al miglioramento ed all'adeguamento del servizio di distribuzione e di gestione delle reti e degli impianti, anche nel rispetto delle normative vigenti. Per limitare la dispersione della risorsa dalle reti di adduzione, sono state effettuate ricerca perdite idriche, procedendo al risanamento ed alla sostituzione dei tratti di tubazione più deteriorati che causavano fuoriuscite nei percorsi di convogliamento extra urbani, sostenendo l'esigenza di un uso razionale e sostenibile della risorsa idrica. Riguardo la gestione della **pubblica illuminazione**, l'Ufficio ha operato nell'ottica della riduzione dei consumi elettrici, conseguita mediante la sostituzione delle vecchie lampade, a ioni di mercurio, con nuove luci realizzate con moderna tecnologia LED. Inoltre, a causa dell'indifferibile esigenza di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica, si è avviata una verifica della consistenza dei sostegni metallici, su tutto il perimetro del territorio, che ha consentito l'individuazione e la sostituzione di circa 60 pali che non garantivano l'obbligatoria agibilità dell'infrastruttura.

La gestione dei **Cimiteri** ha previsto l'accoglimento dei feretri e la presenza del personale dell'ufficio allo svolgimento delle attività relative alle sepolture ed inoltre si provvede alle pulizie, al decoro, alle piccole manutenzioni delle strutture edili, alla manutenzione del verde e alla gestione degli impianti elettrici delle lampade votive. La gestione degli **Immobili Comunali**, di competenza dell'Ufficio II Settore, è riassumibile con i lavori richiesti da tutte le esigenze di manutenzione, prevalentemente di piccola entità, dovute a fattori diversi e che mirano a garantire la sicurezza, il confort ed i servizi agli utenti. Gli interventi effettuati sono da ritenersi non programmabili, non riconducibili a progetti di riqualificazione o di manutenzione straordinaria, ma che si rendono frequentemente necessari nell'arco del tempo. Interventi edilizi di manutenzione ordinaria sono stati necessari per riparazioni, rinnovamento e sostituzione di parti o elementi esistenti degli immobili, aventi le stesse caratteristiche tecniche, al fine di mantenere la corretta funzionalità degli immobili e degli impianti tecnologici a servizio degli edifici stessi. A titolo esemplificativo di seguito si elencano: - opere edili ed affini - opere da elettricista - opere da falegname - opere da vetraio - opere da verniciatore - opere da idraulico. Infine, gli interventi che l'ufficio ha predisposto al fine di garantire la **Viabilità, i trasporti** e la circolazione stradale, nel perimetro territoriale, hanno riguardato lavori di manutenzione ordinaria

e straordinaria che si sono attuati con proprio personale e/o con noleggi, forniture per l'esecuzione di interventi nelle carreggiate e sue pertinenze. Specificatamente, possono essere riassunti in piccole riparazioni localizzate, rappezzi con conglomerato bituminoso, demolizione e riparazione parziale di calcestruzzi, riparazioni e rifacimento opere scolo delle acque, tombini, muri di sostegno, di sgombero degli smottamenti; interventi sugli elementi accessori (banchine, cunette, cigli erbosi, ecc.), ripristino di tratti di pavimentazione bituminosa.

Settore 3° Tecnico

(Urbanistica – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-popolare – Lavori pubblici – Appalti – Espropriazioni – Sanatorie edilizie).

Le attività del settore continuano a scontare la limitata disponibilità finanziaria determinata dall'attuale condizione economica, anche se si comincia ad intravedere una piccola ripresa, collegata all'attivazione dei bonus casa.

Nello specifico il servizio urbanistico ha risentito dell'assenza di nuove costruzioni che ha determinato nell'arco temporale del mandato, una costante riduzione degli introiti derivanti dagli oneri concessori. Infatti l'attivazione dei bonus casa ha movimentato l'attività delle costruzioni ma trattandosi di interventi su edifici esistenti non ha determinato un incremento degli introiti, ma solo un incremento delle attività dell'ufficio, per effetto delle numerose variazioni delle norme urbanistiche si è frazionata in una pluralità di tipologie di interventi (Cil. Cila, Scia Dia, Permesso di costruire e della CILAS), che hanno determinato la necessità di definire ed aggiornare il relativo iter istruttorio di ciascuna di esse, adeguare gli schemi ed attivare una serie di verifiche sulle dichiarazioni inoltrate. A ciò si è fatto fronte con un rafforzato impegno delle risorse umane esistenti, al fine di assicurare il mantenimento dell'erogazione dei servizi ai cittadini.

La squadra di "Pronto intervento", costituita dal personale tecnico e da associazioni di volontari e dal Gruppo Comunale di Protezione Civile, appositamente costituito, che costituisce un valido apporto alla squadra sopradetta, ha permesso di fronteggiare efficacemente le situazioni di allarme verificatesi nel corso del mandato. Il Gruppo di Protezione Civile ha coadiuvato il personale tecnico dell'ufficio nelle attività di aggiornamento del piano di protezione civile, nell'attività di formazione del personale e negli incontri con la popolazione studentesca ed è stato impegnato in prima fila nelle attività connesse all'emergenza "COVID 19".

In relazione all'attività espletata nell'ambito dei Lavori Pubblici, le attuali professionalità ed i carichi di lavoro esistenti, nonostante si siano riscontrate criticità dovute sia all'assenza di adeguata dotazione hardware e software, che di unità di personale, hanno determinato in alcuni casi la necessità di avvalersi per alcuni aspetti specialistici di esperti, coordinati dal Responsabile del

Settore/RUP, che hanno permesso di raggiungere efficacemente i risultati prefissati, ottenendo nella partecipazione ai Bandi Regionali, l'efficace inserimento nella graduatoria di finanziamenti.

Settore 4° Economico-Finanziario

(Gestione economico finanziaria – Programmazione – Controllo – Personale (trattamento economico, previdenziale e assicurativo) – Servizi fiscali – Imposte, tasse, canoni ed entrate tributarie ed ex tributarie – Servizio economato e tenuta inventari – Personale L.S.U. e contrattisti

Si possono riepilogare nei seguenti punti:

- a) riduzione consistente di trasferimenti statali e regionali;
- b) elevata esposizione debitoria dell'Ente;
- c) bassa riscossione dei tributi locali accertati.

Le sopra indicate criticità sono state affrontate ed in parte recuperate nel seguente modo:

- aumento della pressione tributaria riduzione della spesa, recupero di entrate tributarie ed extra-tributarie. E' in corso, altresì, l'istruttoria degli atti per l'esternalizzazione della riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie al fine di accelerare il recupero delle entrate dell'ente;
- l'Ente ha nel tempo provveduto ad una attenta verifica dei residui attivi e passivi che ha consentito, già in sede di rendiconto 2019, di non determinare disavanzo di amministrazione e poter accantonare anche l'avanzo libero a passività potenziali;
- la massa debitoria emersa al 2018 è stata inserita nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale riformulato in ultimo con atto di Consiglio Comunale n°04 del 26/02/2018.

SETTORE 5° Vigilanza Urbana

(Polizia stradale, giudiziaria, funzioni ausiliarie di P.S. – Polizia Amministrativa: edilizia, tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici servizi. Commercio ed attività produttive – SUAP).

In questo quinquennio la carenza organica del Corpo di Polizia Municipale si è notevolmente aggravata a causa dei sopravvenuti pensionamenti e la mancata sostituzione del predetto personale. A tutt'oggi il Corpo di Polizia Municipale consta di n. 3 unità di ruolo ultrasessantenni e di n. 4 contrattisti a 24 ore settimanali di cui solo 3 beneficiano dell'integrazione oraria fino a 30 ore. Per tale motivo talvolta non è stato possibile garantire il servizio su due turni con pregiudizio in termini di presenza sul territorio.

Nonostante ciò e grazie alla collaborazione di tutto il personale che purtroppo ha accumulato diversi giorni di riposo compensativo e ferie si è riusciti ad assicurare la presenza ed i controlli anche durante il periodo

dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che a tutt'ora ci affligge in termini di contagi.

In materia di polizia edilizia, commerciale e urbana si è provveduto a garantire l'efficacia del controllo in sinergia tra gli uffici comunali e mediante l'attività preventiva sulle comunicazioni pervenute agli uffici preposti.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP

Anche il Commercio e le attività produttive in linea generale sono state condizionate dalla crisi economica e dalla sopravvenuta emergenza sanitaria che ha creato un clima di incertezza e di avversione a rischio. Difatti il bilancio si è equiparato tra le cessazioni delle attività e le nuove aperture.

La media dei provvedimenti trattati dal Suap, tramite l'apposto portale "Impresa in un giorno", si attesta in circa n. 79 pratiche.

**PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2021**

COMUNE DI VILLAGRANCA TIRRENA	Prov. Messina
-------------------------------	---------------

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

**PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA
DURANTE IL MANDATO**

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

CONSIGLIO COMUNALE

Estremi deliberazione	OGGETTO
N. 52 del 13.12.2017	Modifica regolamento Asilo Nido Comunale, art. 8 (Rette) e art. 5 lett. A) (domande di ammissione).
N. 61 del 28.12.2017	Approvazione modifiche regolamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti e assimilati.
N. 16 del 19.05.2018	Regolamento per l'utilizzazione delle aree cimiteriali destinate a sepoltura di famiglie e disciplina delle inumazioni per tombe triposto – modifica art. 5 e art 14.
N. 17 del 19.05.2018	Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali. Esame e approvazione.
N. 21 del 31.05.2018	Regolamento per la disciplina delle attività insalubri di cui al R.D. 27/07/1934 n. 1265 art. 216 e 217. Esame ed approvazione.
N. 13 del 20.02.2019	Modifica al regolamento Consulta Giovanile Comunale.
N. 14 del 20.02.2019	Consiglio Comunale dei ragazzi ed elezione Sindaco Baby. Approvazione nuovo regolamento.
N. 32 del 09.05.2019	Modifica art. 19 regolamento di acquedotto comunale.
N. 33 del 09.05.2019	Modifica regolamento Democrazia partecipata. Nuovo procedimento attuativo del "bilancio partecipativo".
N. 34 del 09.05.2019	Approvazione regolamento anagrafe comunale delle associazioni ed abrogazione regolamento "Albo Comunale delle associazioni".
N. 35 del 09.05.2019	Regolamento delle procedure di alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Villafranca Tirrena.
N. 46 del 18.09.2019	Adozione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
N. 17 del 28.05.2020	Modifica regolamento Asilo Nido Comunale (art. 8 rette).

N. 10 del 29.03.2021	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
N. 15 del 29.04.2021	Regolamentazione dei servizi cimiteriali. Prenotazione manufatti di nuova costruzione. Introduzione art. 17 bis nel regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 25/09/1993.
N. 16 del 29.04.2021	Approvazione Regolamento Per Le Riprese Audiovisive Del Consiglio Comunale.
N. 41 del 14.10.2021	Regolamento del servizio Bike –Sharing “Ecobici” modifica procedure di attivazione ed ampliamento della tipologia di utilizzo.
N. 3 del 04.03.2022	Approvazione regolamento per l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico a documenti e dati detenuti nel Comune di Villafranca Tirrena.

GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 20.07.2017	Integrazione Regolamento per la disciplina della concessione dei beni immobili di proprietà comunale di cui alla delibera di C.C. n. 44 del 30.09.2014.
N.78 del 28.09.2018	Approvazione Regolamento per la Incentivazione delle Funzioni Tecniche ex D. Lgs. 50/2016 e della realizzazione di opere pubbliche ex D. Lgs n. 163/2006.
N. 46 del 02.04.2019	Approvazione Regolamento per la valutazione delle performance.
N. 75 del 16.05.2019	Approvazione Regolamento delle posizioni organizzative.
N. 12 del 24.01.2020	Approvazione Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente.
N. 50 del 06.03.2020	Approvazione Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus covid-19. Ratifica della Determina del segretario Comunale R.G. n. 7 dell'11.03.2020.
N. 77 del 15.06.2020	Integrazione del Regolamento per l'incentivazione delle Funzioni tecniche ai contenuti dell'art. 76 D.Lgs. 56/2017 nella realizzazione delle opere pubbliche.
N. 108 del 03.08.2020	Approvazione Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) art. 26 comma 6 L.R. 8/2018 ex art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 20 del D.L.gs.n. 75/2017.
N. 120 del 30.09.2020	Modifiche al regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) art. 26 comma 6 L.R. 8/2018 ex art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017.
N. 127 del 14.10.2020	Approvazione parziale modifica al Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) art. 26 comma 6 L.R. 8/2018 ex art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 20 del d.L.gs.n. 75/2017.
N. 25 del 17.02.2022	Approvazione Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività tributaria

Politica tributaria locale per ogni anno diriferimento

IMU: di seguito vengono indicate le aliquote applicate negli anni 2017/2021

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale ctg.A1-A8-A9	4x1000	4x1000	4x1000	6x1000	6x1000
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,6x1000	10,60x1000	10,60x1000	10,60x1000	10,60x1000
Fabbricati rurali e strumentali	2x1000	2x1000	2x1000	1x1000	1x1000

Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e costo pro-capite

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					

2.1.4. TASI:

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale e pertinenze					
Detrazione abitazione cat. A/1, A/8 E A/9					
Fabbricati rurali					
Altri immobili					

* Tributo applicato dal 01.01.2014 (del. c.c. n° 30 del 03.09.2014) fino al 31.12.2015

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3 Attività amministrativa.

2.3.1 Sistema dei controlli interni:

In atto è vigente all'interno dell'Ente il Regolamento sui Controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n.3/2013, che, in relazione alla dimensione demografica di questo Ente, prevede le seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo sugli equilibri finanziari
- controllo di gestione
- controllo sulla valutazione dei funzionari incaricati di P.O.

In particolare, i controlli di regolarità amministrativa e contabile vengono effettuati sia **in forma preventiva che successiva**.

Il controllo preventivo si esercita nel rispetto degli artt. 49 e 147-bis 1° comma del vigente ordinamento degli Enti Locali.

(Art. 147-bis 1° comma)

" Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria."

(Art. 49)

" Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione."

Il controllo successivo

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale.

Sono soggetti al controllo:

- le determinazioni di impegno di spesa
- i contratti
- gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le Ordinanze del Sindaco.

Il Segretario Generale, avvalendosi dei propri uffici, effettua il controllo amministrativo "a campione" sulle determinazioni dei funzionari responsabili, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze-Determinazioni del Sindaco.

Tale controllo, di carattere "successivo", viene esercitato seguendo tecniche di campionamento, definite preliminarmente alle fasi di controllo, sulle determinazioni dei Responsabili dei Settori, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze del Sindaco.

Dei risultati emersi viene stilata un'apposita relazione semestrale, contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire.

In particolare il Segretario Comunale ha adottato due atti organizzativi sui controlli successivi di regolarità amministrativa, rispettivamente con nota prot. N. 24729 del 13 novembre 2018 e con nota prot. N. 19996 del 16 settembre 2019, con i quali ha stabilito delle modalità operative ed ha fornito delle schede di valutazione da utilizzare come linee guida nella redazione degli atti amministrativi.

Inoltre, con delibera di giunta Municipale n. 7 del 10.01.2019 è stato istituito il servizio Controlli Interni, Trasparenza e Anticorruzione.

2.3.2 Controllo di gestione

Il Comune, al fine di verificare la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione attua il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Lo stesso passa dalla valutazione della performance dei responsabili dei Settori che è stata di anno in anno sempre regolarmente effettuata ad opera del Nucleo di valutazione in carica e che ha sempre dato risultati lusinghieri.

Valutazione delle performance:

Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 2 Aprile 2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la Valutazione della Performance, in allegato al quale vi sono le schede di valutazione della performance organizzativa ed individuale, nonché quella relativa alla valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi.

In allegato si trovano anche gli indicatori per la misurazione delle condizioni dell'Ente, nonché i principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del Nucleo di Valutazione.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 16 Maggio 2019, è stato poi approvato il Nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative.

Personale

Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti in materia di programmazione del fabbisogno del personale, rideterminazione della dotazione organica e contenimento della spesa corrente.

Con deliberazioni di G.M. n. 103 del 07/11/2017 e n. 22 del 20/02/2018, in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione, si è provveduto alla rimodulazione della dotazione organica e della struttura organizzativa dell'Ente. Con deliberazione della G.M. N. 66 del 12/05/2020, nell'ottica di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi erogati attraverso un'adeguata struttura organizzativa e la valorizzazione delle risorse umane, sono state modificate le deliberazioni sopra richiamate n. 103/2017 e 22/2018 con l'istituzione nell'ambito del 2° Settore "Tecnico Manutentivo" di due servizi per la redistribuzione delle competenze e il trasferimento della gestione della Biblioteca Comunale al 3° Servizio del 1° Settore Amministrativo. Infine, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 e piano assunzionale 2021, alla luce dei pensionamenti avvenuti alla data del 01/02/2022, è stata rideterminata la dotazione organica per come indicato nella deliberazione di G.M. n. 11 del 01/02/2022.

Nell'anno 2020 sono state avviate le procedure di stabilizzazione dei lavoratori precari che prestano servizio in questo Comune, titolari di contratto a tempo determinato, mediante bandi di selezione pubblica per la copertura dei posti vacanti in organico, prevedendo per l'anno 2022 la stabilizzazione di n. 20 unità di personale per come indicato nell'anzidetta deliberazione di G.M. n. 11/2022, nonché all'assunzione, in ottemperanza alle norme sul collocamento obbligatorio di n. 1 unità appartenente alle categorie protette in ottemperanza alle norme sul collocamento obbligatorio.

Contenzioso

E' stata assicurata la puntuale predisposizione delle delibere di incarico e l'invio della documentazione ai legali incaricati necessaria per improntare la difesa del Comune.

Sono state trattate numerose pratiche di richieste di risarcimento danni e, ove accertata la responsabilità a carico dell'Ente, si è provveduto al relativo risarcimento.

Nell'anno 2021, oltre alla normale attività relativa alla gestione del servizio contenzioso: conferimento di incarichi legali, gestione di pratiche per risarcimento danni, consultazione legali, è stata aggiornata la situazione dei giudizi pendenti ed è stato accertato che sono pendenti complessivamente n. 107 (civili, tributari e amministrativi). Si è dato corso, altresì, alla stipula di transazioni per la definizione di contenziosi al fine di assicurare un risparmio all'Ente. Sono stati, altresì, raggiunti accordi con i debitori dell'Ente al fine di assicurare, anche attraverso rateizzazioni, il recupero delle somme dovute per tributi, sentenze esecutive con esito positivo per l'Amministrazione ed altro.

Da ultimo sono stati curati gli adempimenti del servizio contenzioso per ottemperare alle richieste di chiarimenti della Corte dei Conti in riferimento al Piano di riequilibrio pluriennale a cui questo Ente ha fatto ricorso con deliberazione consiliare n. 04/2018.

SPORT-TURISMO – SPETTACOLO

Il Servizio Turismo, Spettacolo, Cultura e Politiche Giovanili, perseguendo gli obiettivi dell'Assessorato che rappresenta, nonostante le esigue risorse finanziarie di questi anni raggiunge gli obiettivi prefissati, puntando soprattutto alla riqualificazione del sistema di informazione e accoglienza turistica, istruendo atti e provvedimenti rivolti alla realizzazione di manifestazioni e attività di carattere turistico, culturale ed artistico.

Determinante per la buona riuscita di tutte le manifestazioni, l'apporto di tutte le Associazioni del territorio, il cui coinvolgimento è stato sempre il punto di partenza per la pianificazione e realizzazione di qualsiasi attività svolta nel nostro Comune.

Sono stati programmati e realizzati **Incontri Culturali**, presso il Castello di Bauso, grazie anche al rapporto di collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Messina; **Incontri con gli Autori, Tavole Rotonde, Convegni, Premi legati alla Pittura, Collettive d'Arte, Mostre Fotografiche, Esibizioni e Convegni Musicali**, nonché il prestigioso **"Progetto Legalità"**, dedicato alla figura di Don Pino Puglisi.

Sono state programmate e realizzate **Mostre Enogastronomiche** nelle viuzze dei Borghi Serro e Calvaruso al fine mettere in evidenza prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, nonché per la riscoperta degli antichi giochi. Si ricorda in tale contesto la Manifestazione denominata **BAUSO WINE** che si organizza nel mese di agosto di ogni anno ed a cui fa da cornice il Castello di Bauso. La manifestazione rappresenta una Vetrina dedicata al mondo dell'Enologia con la presenza di rinomate

cantine siciliane e di Sommelier della Scuola Europea.

Ancora la piazza antistante il Castello di Bauso e il castello stesso fanno da cornice alla manifestazione tradizionalmente svolta in concomitanza ai festeggiamenti in onore di san Nicola, Santo Patrono della nostra cittadina. Parliamo della **"Sfilata della Corte principesca e dei Pescatori"** rievocazione storica che richiama grande partecipazione di pubblico locale e non. La manifestazione si conclude con l'accensione del tradizionale **"Bamparizzu"**.

La Pro Loco, attraverso un **Punto di Informazione**, ha offerto a tutti i visitatori un'accoglienza professionale.

Ed, a questo proposito, è da sottolineare l'opera svolta proprio dal **Front - Office Pro Loco presso il Museo della Medicina** che, in collaborazione con tutto il personale dell'ufficio, ha reso ancora più efficiente l'offerta turistica.

Si è registrato, infatti, un notevole aumento di presenze sul territorio, provenienti anche da altre province.

L'Ufficio ha, inoltre, curato **I Rapporti con le Scuole** con la presenza agli incontri culturali **"La giornata della legalità"**, **Le Mostre**, **Le Attività legate al Carnevale Villafranchese**, **La partecipazione alle Gare Sportive e L'Operazione Spiagge Pulite**.

Numerose sono state le manifestazioni sportive per le realizzazioni delle quali pervengono svariate richieste. Sono stati messi a disposizione tutti **gli Impianti Sportivi ed anche la Villa Comunale**, dove è aperta al pubblico **La Club House**, al servizio dei campi da tennis presenti in villa.

Tutte le Associazioni Sportive si sono distinte nelle varie discipline, raggiungendo ottimi risultati sia a livello provinciale che regionale e nazionale.

Anche per **L'Estate Villafranchese**, nonostante le esigue risorse, viene annualmente allestito un calendario apprezzabile, grazie anche al contributo delle Associazioni, che operano sul territorio: **spettacoli serali** di intrattenimento hanno animato le piazze, rendendo più piacevole il soggiorno ai turisti.

Il Castello di Bauso e la Piazza adiacente sono sempre teatro di eventi suggestivi.

Ed ancora proposte finalizzate a migliorare **il posizionamento del territorio siciliano sul segmento del mercato turistico** con la predisposizione dell'iter burocratico necessario per fare inserire **il Comune di Villafranca Tirrena nell'elenco delle "località a vocazione turistica"**.

Eventi sportivi vengono organizzati per tutto l'anno ad opera delle associazioni locali con il supporto tecnico degli uffici preposti (protocolli, patrocini etc..) al fine di divulgare e infondere la cultura dello sport nei giovani coinvolgendo a tali fine ed in molte occasioni anche i giovani studenti dell'istituto comprensivo.

Si ricordano a tal fine: raduni macchine d'epoca, incontri di calcio con fini benefici, corse ciclistiche, gare di tiro con l'arco, mostre cinofile.

Nell'anno 2020 la città di Villafranca Tirrena è stata protagonista dell'organizzazione del 103° Giro d'Italia: ha ospitato dal 5 all'8 marzo il "Trofeo senza Fine" presso il Palazzo Municipale ed è stata Città di arrivo della 6^ tappa in data 06.10.2020.

Naturalmente quanto programmato negli ultimi due anni ha subito un notevole ridimensionamento per le limitazioni imposte a causa dell'emergenza covid-19 e si sono svolte quelle poche attività consentite dalle disposizioni legislative.

SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Villafranca Tirrena nell'anno 1995 ha istituito ai sensi della L.R. 22/86 l'ufficio Servizi Sociali attraverso il quale ha avviato tutti gli adempimenti necessari alla programmazione e organizzazione dei servizi e degli interventi a favore delle persone singole, delle famiglie e dei gruppi con particolare riferimento alle fragilità sociali sempre più esposte al disagio lavorativo, economico e abitativo.

Negli anni si sono modificate le modalità programmatiche delle politiche sociali per le quali il Servizio Sociale dell'Ente Locale è chiamato ad operare secondo strutture organizzative complesse da cui si sono determinati accordi e protocolli sub-comunali per la gestione associata di specifici interventi.

Pertanto, il Comune gestisce in proprio il servizio sociale professionale, i rapporti con l'Autorità Giudiziaria relativamente ai minori e alle famiglie, l'erogazione di servizi e degli interventi alle persone avviene con fondi propri integrati con Fondi per le politiche sociali.

Tale integrazione si realizza attraverso la struttura complessa del Distretto socio sanitario introdotto con la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Il nostro Comune è uno dei 14 Comuni componenti il Distretto socio sanitario 26 con Messina capofila. L'Amministrazione Regionale con successivo decreto ha istituito le Aree Omogenee Distrettuali (AOD1) riconoscendo nell'ambito del Dss26 n. 3 AOD (D.D.G. 309 del 21.02.2014). Il Comune di Villafranca Tirrena è stato individuato capofila dell'AOD1 di cui sono altresì componenti i Comuni di Saponara e Rometta. Ciò consente di elaborare le programmazioni progettuali in maniera più capillare e più aderente ai bisogni sociali espressi dal territorio. Strumento adottato per la programmazione degli interventi è il Piano di Zona, nonché altri strumenti programmatici ricadenti su fondi diversi dal Piano di Zona.

Il Comune di Villafranca Tirrena pertanto sia in forma singola che associata, ha sostenuto nel tempo una programmazione finalizzata a soddisfare le diverse esigenze che emergono nel territorio, riorganizzando i servizi per migliorarne l'accesso, coinvolgendo anche gli organismi senza scopo di lucro presenti nell'ambito comunale. Quest'Amministrazione, negli anni, ha garantito il mantenimento dei servizi alla persona potenziandoli al fine del miglioramento della qualità della vita dei cittadini facendo particolare

attenzione a giovani, bambini, anziani e categorie protette.

ASSISTENZA DOMICILIARE, MINORI E INABILI

Nell'ambito dell'Area Omogenea Distrettuale n. 1 costituita da Villafranca Tirrena - Comune Capofila e componenti i Comuni di Saponara e Rometta l'assistenza domiciliare anziani ed inabili è stata garantita attraverso l'affidamento del servizio a cooperative operanti nel settore ed ha fornito le seguenti prestazioni di carattere socio-assistenziale agli utenti beneficiari (anziani, inabili, minori): aiuto domestico, sostegno psicologico, igiene e cura della persona, disbrigo pratiche, segretariato sociale, accompagnamenti in ambito comunale ed extracomunale.

Relativamente al nostro Comune nell'anno 2021 il servizio è stato ulteriormente potenziato a favore di soggetti inabili, minori e adulti fino a 65 anni.

Sempre attraverso l'affidamento a cooperative è stato garantito il **Servizio di Assistenza igienico personale e assistenza alla comunicazione alunni portatori di handicap frequentanti le classi pre scolastiche** e scolastiche garantendo il diritto all'educazione ed all'istruzione del minore con handicap favorendone l'integrazione scolastica, con l'obiettivo di sviluppare la sua potenzialità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e socializzazione.

Durante le ore scolastiche i minori sono assistiti e usufruiscono dell'ausilio di operatori in base alle necessità.

CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno, gestito mediante il Piano di Zona, continua ad essere punto di riferimento per tanti anziani provenienti oltre che dal nostro Comune anche dai Comuni dell'AOD1 e del distretto. Conta circa 400 iscritti ed è quotidianamente frequentato da un numero di anziani che varia da 40 a 70 unità.

Purtroppo negli ultimi anni a causa dell'emergenza sanitaria Covid -19 tutte le attività aggregative sono state fortemente penalizzate.

Prima della pandemia i fruitori del Centro si sono resi protagonisti di eventi, rappresentando all'esterno alcuni dei laboratori quali: rappresentazioni teatrali in piazza, gruppi mascherati al Carnevale Villafranchese. All'interno del Centro sono state rappresentate tutte le festività che ricorrono nell'anno solare: Presepe Vivente, Carnevale, Festa della Donna, Festa del Papà, Festa della Mamma, Festa dei Nonni, Halloween oltre che, con cadenza mensile o bimestrale, i compleanni. Inoltre, nell'ambito di un progetto comunitario si è tenuto un corso di **alfabetizzazione informatica** che ha coinvolto ed appassionato numerosi utenti, laboratori creativi e di riciclo e successiva realizzazione di manufatti.

Il Centro, pertanto, nell'ultimo quinquennio è diventato anche un luogo di scambio intergenerazionale

infatti all'interno della struttura sono stati sviluppati progetti atti a favorire la socializzazione tra giovani ed anziani favorendo nel contempo l'integrazione di soggetti inabili, in particolare attraverso l'affidamento dei servizi denominati "Integrare per conoscere (potenziamento centri aggregativi anziani ed inabili)" e progetto di prevenzione alle nuove dipendenze nell'ambito dei Piani di Zona 2013/2015.

MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO – ATTIVITA' CIVICA AOD1

Dal 2018 il PAO dell'AOD n. 1 – Piano di Zona 2013/2015 ha previsto l'**ATTIVITÀ CIVICA** quale azione rivolta al supporto delle famiglie in condizioni di disagio economico.

RICOVERI IN ISTITUTO

Sono ospiti di strutture residenziali n. 5 soggetti disabili/ indigenti, ricoverati in comunità alloggio e in casa di riposo, le rette di ricovero sono a carico del bilancio comunale e solo in minima parte i familiari di due di loro partecipano al pagamento della retta mensile.

Nell'ambito del servizio sociale particolare importanza hanno avuto i servizi dedicati al sostegno socio educativo offerto alle famiglie in difficoltà attuando, sempre nell'ambito dell'A.O.D. n. 1, progetti di **EDUCATIVA DOMICILIARE** creando nei tre Comuni una rete di servizi orientati a sostenere le famiglie in tutte le sue fasi e nelle criticità. Particolare attenzione è stata posta alle donne vittime di violenza o che vivono in condizioni difficili in ambito familiare.

CENTRO VACANZE

In estate nei mesi di luglio ed agosto, in favore di minori di età compresa tra i cinque e i dodici anni, è stato organizzato il centro vacanze estivo che ha coinvolto circa 120 minori suddivisi in tre turni di 15 giorni ciascuno. Sono stati offerti momenti di aggregazione e di animazione socio-educativa con la presenza di figure adulte di riferimento. Naturalmente nelle ultime due estati le modalità di svolgimento del Centro vacanze hanno subito notevoli modifiche nello svolgimento delle attività adattandosi alle nuove regole per il contenimento del contagio del Covid – 19.

TRASPORTO GRATUITO PER CURE TERMALI

L'amministrazione comunale annualmente ha stipulato una convenzione con la STEA s.p.a. (società terme e alberghi) per il trasporto gratuito, presso il centro "Parco Augusto" di Terme Vigliatore, e negli ultimi tre anni presso il Centro termale Hotel Terme "Acqua Grazia" di Ali Terme dei cittadini soprattutto anziani, per agevolare la fruizione delle cure termali.

PON INCLUSIONE

Per la realizzazione del Piano di intervento dell'AOD n. 1, finanziato nell'ambito del PON Inclusionione Avviso n. 3/2016 - Fondo Sociale Europeo PON Inclusionione 2014/2020, è stata stipulata con l'Autorità di Gestione una Convenzione di sovvenzione per formalizzare l'iter di attuazione delle azioni previste che sommariamente riguardano il potenziamento del Servizio Sociale professionale dei Comuni e del Segretariato Sociale, azioni di sostegno alla cittadinanza sono rivolte all'orientamento al lavoro e inserimento, azioni di sostegno alla famiglia. Sono stati attivati: Protocollo di collaborazione con l'Università di Messina (orientamento e formazione al personale destinato, aventi diritto, supporto alle attività di gestione del progetto), Accordo con il centro per l'impiego, Accordo con ASP, Scuola, UEPE, USSM.

A tal fine è stata indetta selezione per la costituzione di una Long List per il conferimento di n. 3 incarichi professionali esterni di n. 2 Assistenti Sociali e n. 1 Psicologo a seguito della quale sono statati affidati gli incarichi di che trattasi. Tra le attività svolte dai professionisti si evidenzia la gestione dei **Tirocini Inclusivi** che vedono coinvolti i beneficiari del reddito di cittadinanza.

Sono stati sottoscritti con il Distretto socio sanitario D26 gli accordi per la gestione dei fondi **PAL** 2017/2018/2019 e avviso 1 2019 per interventi di contrasto alla povertà da attivare nell'AOD n. 1.

ASILO NIDO

Rilevante importanza sul territorio comunale e per i comuni limitrofi ricopre l'Asilo Nido che fornisce un apprezzato servizio alle famiglie con minori da tre mesi ai tre anni. Il servizio è gestito da cooperative del settore, provengono da finanziamenti regionali e dal decreto 65/17 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'art 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015. n. 107 "

ORTI SOCIALI

Ormai esperienza consolidata è l'assegnazione di un piccolo appezzamento di terreno destinato ad agricoltura da parte del Comune a soggetti residenti che abbiano compiuto i 60 anni di età, in possesso dei requisiti previsti.

SOLIDARIETÀ SOCIALE

Con la collaborazione di associazioni del territorio periodicamente vengono programmate delle giornate di **RACCOLTA ALIMENTARE** al fine di potere sopperire, anche in minima parte, all'emergenza alimentare di nuclei che non riescono ad acquistare il cibo necessario al proprio sostentamento.

Ciclo dei Rifiuti

La gestione dei rifiuti urbani, in quest'ultimo quinquennio amministrativo, è sensibilmente migliorata con l'impegno organizzativo di tutte le componenti operative del servizio espletato all'utenza cittadina. I risultati ottenuti, riconosciuti "eccellenti", hanno ricompensato il lavoro coordinato dall'ufficio e gli sforzi dell'Amministrazione Comunale che ha promosso numerose iniziative sociali, culturali e di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche ecologiche ed ambientali.

Negli anni dell'ultima Amministrazione, l'Ente ha raggiunto obiettivi prestigiosi, in termini di percentuale di raccolta differenziata, che hanno consentito di ottenere il riconoscimento regionale di Comune Siciliano "virtuoso" e l'elargizione di premi finanziari destinati al miglioramento del servizio.

Con il modello gestionale e organizzativo adoperato, il Comune di Villafranca Tirrena, nel corso dell'anno **2019**, ha raccolto e conferito presso gli impianti di riciclo, una quantità di rifiuti solidi urbani "differenziati" pari a **Kg 2.075.746**, per un totale di rifiuti gestiti di **Kg 2.733.425**, corrispondente alla percentuale di scarti differenziati pari al **75,94**.

Nel corso dell'anno **2020**, la quantità di rifiuti solidi urbani "differenziati" è stata pari a **Kg 2.367.939**, per un totale di rifiuti raccolti di **Kg 3.134.279**, corrispondente alla percentuale di materie differenziate del **75,55**.

Nel corso dell'anno **2021**, la quantità di rifiuti solidi urbani "differenziati" è stata pari a **Kg 2.573.223**, per un totale di rifiuti prodotti dalla cittadinanza di **Kg 3.427.703**, corrispondente alla percentuale di differenziata del **75,10**.

Il servizio della gestione dei rifiuti, espletato nel corso di questa amministrazione, è stato ulteriormente ottimizzato con l'adeguamento della struttura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) e con l'informatizzazione della pesata dei rifiuti finalizzata all'attestazione dei premi da riconoscere ai cittadini virtuosi, in termini di sconti sulla tariffa, che conferiscono autonomamente le materie selezionate presso il CCR.

RIEPILOGO DATI E COSTI DEL SERVIZIO

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
COSTI SERVIZIO	€ 983.900	€ 953.900	€ 954.670
RIFIUTI RACCOLTI	Kg 2.733.425	Kg 3.134.279	Kg 3.427.703
DIFFERENZIATA Kg	Kg 2.075.746	Kg 2.367.939	Kg 2.573.223
DIFFERENZIATA %	75,94	75,55	75,10

REPORT 2019/2020 – SINGOLE PERCENTUALI

RIFIUTO	QUANTITATIVO RACCOLTO NELL'ANNO 2019	PERCENTUALE	RIFIUTO	QUANTITATIVO RACCOLTO NELL'ANNO 2020	PERCENTUALE
IMBALLAGGI IN PLASTICA	KG. 206.914,86	7,57	IMBALLAGGI IN PLASTICA	KG. 271.340,00	8,66
VETRO	KG. 246.200,00	9,01	VETRO	KG. 254.520,00	8,12
VIDEO	KG. 7.960,00	0,29	VIDEO	KG. 11.320,00	0,36
CARTA - CARTONE	KG. 229.980,00	8,41	CARTA - CARTONE	KG. 257.820,00	8,23
CARTONE	KG. 152.380,00	5,57	CARTONE	KG. 249.320,00	7,95
INDUMENTI	KG. 59.091,00	2,16	INDUMENTI	KG. 15.235,00	0,49
OLI E GRASSI	KG. 5.311,00	0,19	OLI E GRASSI	KG. 1.830,00	0,06
INGOMBRANTI	KG. 63.252,80	2,31	INGOMBRANTI	KG. 82.780,00	2,64
LEGNO	KG. 63.340,00	2,32	LEGNO	KG. 92.150,00	2,94
APPARECCHIATURE CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	KG. 7.120,00	0,26	APPARECCHIATURE CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	KG. 9.640,00	0,31
STAMPANTI E FAX	KG. 1.220,00	0,04	STAMPANTI E FAX	KG. 2.660,00	0,08
FARMACI SCADUTI	KG. 280,00	0,01	FARMACI SCADUTI	KG. 340,00	0,01
UMIDO	KG. 972.515,99	35,58	UMIDO	KG. 1.008.424,00	32,17
SFALCI	KG. 60.180,00	2,20	SFALCI	KG. 110.560,00	3,53
SECCO INDIFFERENZIATO	KG. 657.680,00	24,06	SECCO INDIFFERENZIATO	KG. 766.340,00	24,45

REPORT 2021 – SINGOLE PERCENTUALI

RIFIUTO	QUANTITATIVO RACCOLTO	PERCENTUALE
IMBALLAGGI IN PLASTICA	Kg 285.680	8,31
VETRO	Kg 287.640	8,36

VIDEO	Kg 8.140	0,24
CARTA - CARTONE	Kg 265.690	7,73
CARTONE	Kg 263.550	7,66
INDUMENTI	Kg 52.030	1,51
OLI E GRASSI	Kg 4.000	0,12
INGOMBRANTI	Kg 74.120	2,16
LEGNO	Kg 103.280	3,00
APPARECCHIATURE CLOROFUOROCARBURI	Kg 6.080	0,18
STAMPANTI E FAX	Kg 2.380	0,07
FARMACI SCADUTI	Kg 60,00	0,01
UMIDO	Kg 1.032.860	30,03
SFALCI	Kg 170.340	4,95
SECCO INDIFFERENZIATO	Kg 854.480	24,85

IMPIANTI, SERVIZI A RETE, ECOLOGIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

Tra le incombenze dell'Ufficio Tecnico Manutentivo nell'ambito dei servizi a rete del territorio, oltre alla gestione del servizio idrico, sommariamente relazionata nelle pagine precedenti, rientra la sorveglianza della funzionalità delle reti fognarie acque reflue e meteoriche. Nel corso del recente passato sono state particolarmente monitorate le condotte di smaltimento, acquisendo le informazioni tecnico costruttive necessarie che ne hanno definito il grado di consistenza e le anomalie di funzionamento registrate nei periodi di intensa precipitazione atmosferica. Si è inoltre proceduto ad una ricognizione qualitativa e quantitativa delle infrastrutture esistenti nel sottosuolo e delle tipologie di reti ivi alloggiare, con l'obiettivo di disporre di un quadro conoscitivo completo del sistema fognario a supporto della successiva fase di pianificazione dei lavori di manutenzione straordinaria volti all'efficienza gestionale.

Si è pertanto acquisita la conoscenza delle anomalie di funzionamento che consentirà di programmare gli interventi, di straordinaria manutenzione, alle centrali di sollevamento delle acque meteoriche in prospettiva della regolarità di funzionamento dell'impianto di depurazione, in atto, in fase finale di adeguamento alla normativa vigente. Inoltre si è provveduto alla redazione di un nuovo documento normativo e tecnico che stabilisce la disciplina di tutti gli scarichi, definiti dall'Art. 74 del Decreto

Legislativo 3 aprile 2006 n.° 152, che recapitano nella pubblica fognatura del territorio Comunale nel rispetto della legislazione Statale e Regionale. In particolare sono state previste tutte le disposizioni per l'impiego delle pubbliche fognature, senza pregiudicare il funzionamento dell'impianto di depurazione, consentendo di raggiungere gli obiettivi di qualità a salvaguardia del corpo recettore e della salute umana. Infine, sulle indicazioni del suddetto documento tecnico vigente, si è provveduto a disporre le nuove regole vietando gli allacci realizzati in difformità alle norme anzidette.

In riferimento alla gestione del Patrimonio immobiliare Comunale, sono stati eseguiti interventi per la risoluzione di alcune criticità rilevate e riconducibili alla ridotta manutenzione ordinaria eseguita nei periodi trascorsi. Sono state eseguite le verifiche, biennali, degli impianti elettrici di tutti gli immobili in uso e fruibili dall'utenza. Sono stati affidati servizi di controllo e gestione degli impianti termici, in materia di sicurezza, antincendio e risparmio energetico.

Sono state attivate tutte le possibili azioni volte alla ottimizzazione delle risorse immobiliari avviando numerosi procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle problematiche sopra descritte. Inoltre, al fine della migliore valorizzazione del patrimonio dell'Ente, sono state intraprese le seguenti iniziative amministrative:

1. concessione di beni immobili a terzi o collaborazioni con Enti ed associazioni attivando processi di risparmio per l'Ente specialmente per le piccole manutenzioni ordinarie;
2. censimento e concessione di loculi ed aree cimiteriali, al fine di aumentare le entrate finanziarie per l'Ente;
3. definiti
one di interventi volti alla regolarizzazione degli impianti degli immobili e degli istituti scolastici;
4. partecipazione a bandi di finanziamento per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria di istituti scolastici, ottenendo finanziamenti per diverse scuole;
5. bandi di vendita e di concessione di beni immobili a terzi;
6. iniziative volte a regolarizzare, mantenere in efficienza e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale.

Settore 3° Tecnico

(Urbanistica – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-popolare – Lavori pubblici – Appalti – Espropriazioni – Sanatorie edilizie).

Di seguito le principali opere realizzate/avviate /finanziate:

Oggetto	Fonte di finanziamento	Importo
Progetto di fattibilità per la realizzazione della piscina comunale	Trasmissione alla Città Metropolitana per all'inserimento nella programmazione provinciale	€ 2.500.000,00

Progetto per un intervento di efficientamento energetico dell'Aula Consiliare e contestuale installazione di un impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili, nel Palazzo Municipale di Via Don L. Sturzo	Decreto Ministero dell'Interno del 11 Novembre 2020, di attribuzione ai comuni per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale	€140.000,00
Lavori di ristrutturazione del Centro Diurno per anziani sito in Via Quasimodo ala Nord -Est	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/luglio/2020 di assegnazione contributi per investimenti in infrastrutture sociali per gli anni 2021	€ 49.542,03
Lavori di ristrutturazione del Centro Diurno per anziani sito in Via Quasimodo ala Sud - Ovest	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/luglio/2020 di assegnazione contributi per investimenti in infrastrutture sociali per gli anni 2020	€ 49.542,03
Lavori di impermeabilizzazione del Terrazzo del Centro Servizi dell'Area Artigianale	Fondi Comunali	€ 22.500,00
Lavori per il rifacimento dei sottoservizi e del manto stradale di Via Giacomo in località Divieto	fondi assegnati dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 e fondi di cui al Finanziamento degli interventi di sicurezza nel patrimonio comunale	€ 84.794,29
Lavori di ristrutturazione di opere all'interno delle aree cimiteriali di Villafranca Centro e Divieto	Fondi Bilancio Comunale	€ 28.910,44
Lavori di realizzazione muro di sostegno/cellarario nel Cimitero Calvaruso	Fondi Bilancio Comunale	€ 89.000,00
Progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria del marciapiede ed il ripristino delle aiuole spartitraffico in corrispondenza dell'incrocio della Via Madonna del Tindari con la S.S: 113	Decreto del Ministero dell'Interno recante " Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano" anno 2022	€ 25.000,00
Opere di consolidamento a salvaguardia del centro abitato di Serro	Trasmissione al Commissario Regionale per l'Emergenza Idrogeologica	€ 2.070.000,00
Lavori di realizzazione di un nuovo campo da tennis, rigenerazione di due campi esistenti finalizzati all'attività agonistica nazionale e costruzione di un campo di paddle	Assessorato Regionale Turismo	€ 700.000,00
Decreto Ministeriale n. 171/2019 "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture - Intervento di riqualificazione mediante realizzazione di una pista ciclabile sulla tratta ferroviaria	Città Metropolitana di Messina	

dismissa Gesso – Monforte Marina		
Villafranca Tirrena Città dello Sport 2030 – Intervento di rigenerazione urbana per il potenziamento e la riqualificazione dell’offerta sportiva dell’impianto di contrada Terre Forti	Città Metropolitana di Messina	€ 740.000,00
Progetto di riqualificazione e rigenerazione del Polo Sportivo costituito dal campo di calcio c.da Terre Forti e della struttura geodetica Polivalente di c.da Barrà	Decreto del Ministero dell’Interno del 21 febbraio 2022, contributi ai comuni, annualità 2022, per investimenti in progetti di rigenerazione urbana e decoro volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del tessuto sociale ed ambientale;	€ 1.500.000,00
Lavori di riqualificazione e valorizzazione del sito turistico culturale sede del Museo della Medicina “Ottavio Badessa” e della Pro Loco, ubicato in via Rovere	Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente	€ 100.000,00
Progetto esecutivo per la valorizzazione dei beni confiscati con interventi di ristrutturazione e riqualificazione energetica della Caserma dei Carabinieri di Villafranca Tirrena, in Via Nazionale n. 7	Avviso pubblico per la selezione di progetti di valorizzazione di beni confiscati finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU a valere sul PNRR – M5C3 Investimento 2 – Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	€ 774.000,00
Potenziamento strutturale dei Centri per l’Impiego	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro	€ 250.000,00
Lavori di sistemazione dell’area esterna dell’edificio scolastico “Guglielmo Marconi” codice Snaes MEEE819039 da adibire ad impianti sportivi	Fondi Strutturali Europei PON-FESR 2014/2020	€ 350.000,00
Lavori per il consolidamento del pendio in frana e protezione geomorfologica ed idrogeologica delle aree abitate di Via Regione Siciliana e Via Stagno d’Alcontres	Commissario Regionale per l’emergenza idrogeologica	€ 880.000,00

- Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente annualmente richiede a tutte le società partecipate l'invio dei relativi bilanci.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.097.740,03	3.103.884,77	3.515.053,62	2.959.618,98	2.985.161,20	-3,63
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.751.489,08	2.628.586,56	1.940.051,17	3.163.586,82	2.759.433,19	57,55
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.435.317,64	1.541.409,40	1.900.414,39	1.559.538,93	1.879.960,34	30,98
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	713.268,25	1.176.652,06	2.165.550,73	663.870,58	3.736.093,21	423,80
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	619.023,22	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	2.731.065,04	457.777,70	143.768,01	0,00	0,00	-100,00
Totale	9.728.880,04	8.908.310,49	9.664.837,92	8.965.638,53	11.360.647,94	16,77

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spesecorrenti	5.255.861,26	6.542.613,27	6.088.002,95	6.366.684,60	5.938.276,58	12,98
Titolo 2 - Spese incontro capitale	989.810,50	869.814,69	1.845.430,56	172.743,65	4.059.176,48	310,10
Titolo 3 – Speseper incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	480.000,00	436.451,47	411.300,00	86.469,27	219.899,42	-54,19
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	2.731.065,04	457.777,70	143.768,01	0,00	0,00	-100,00
Totale	9.456.736,80	8.306.657,13	8.488.501,52	6.625.897,52	10.217.352,48	8,04

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	5.568.653,88	3.250.242,32	8.759.942,42	3.303.153,41	907.307,35	-83,71
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	5.568.653,88	3.250.242,32	8.759.942,42	3.303.153,41	907.307,35	-83,71

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	336.643,72	395.012,93	345.249,65	80.748,10	140.665,42
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	23.061,67	63.061,67	266.655,37	286.655,37	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	6.284.546,75	7.273.880,73	7.355.519,18	7.682.744,73	7.624.554,73
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	5.255.861,26	6.542.613,27	6.088.002,95	6.366.684,60	5.938.276,58
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	395.012,93	345.249,65	80.748,10	140.665,42	21.824,65
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	480.000,00	436.451,47	411.300,00	86.469,27	219.899,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	619.023,22	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		467.254,61	281.517,60	854.062,41	263.994,95	1.585.219,50
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		467.254,61	281.517,60	854.062,41	263.994,95	1.585.219,50
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	531.805,00	673.432,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	260.138,85	138.585,88	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	62.118,56	-548.022,93	1.585.219,50
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sedi di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.889.521,87	23.099,55	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	-1.827.403,31	-571.122,48	1.585.219,50

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETE NZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETE NZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETE NZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	810.697,63	528.271,50	503.609,64	251.039,56	407.027,94
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	713.268,25	1.176.652,06	2.165.550,73	1.282.893,80	3.736.093,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	989.810,50	869.814,69	1.845.430,56	172.743,65	4.059.176,48
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	528.271,50	503.609,64	251.039,56	407.027,94	53.302,68
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		5.883,88	331.499,23	572.690,25	954.161,77	30.641,99
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	560.075,31	335.120,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	12.614,94	619.041,77	30.641,99
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	12.614,94	619.041,77	30.641,99

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA A 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA A 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		473.138,49	613.016,83	1.426.752,66	1.218.156,72	1.615.861,49
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	531.805,00	673.432,00	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	820.214,16	473.705,88	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	74.733,50	71.018,84	1.615.861,49
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.889.521,87	23.099,55	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	-1.814.788,37	47.919,29	1.615.861,49

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		467.254,61	281.517,60	854.062,41	263.994,95	1.585.219,50
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	531.805,00	673.432,00	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	1.889.521,87	23.099,55	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	260.138,85	138.585,88	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		467.254,61	281.517,60	-1.827.403,31	-571.122,48	1.585.219,50

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative

ai soli contributi agli investimenti destinati al

rimborso prestiti corrispondenti alla voce del

piano dei conti finanziario con codifica

E.4.02.06.00.000.D1) Indicare l'importo

complessivo delle voci relative al corrispondente

fondo pluriennale vincolato risultante in spesa

del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5

limitatamente alle altre entrate per

riduzione di attività finanziarie

corrispondenti alla voce del piano dei conti

finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle

voci relative al corrispondente fondo

pluriennale vincolato risultante in spesa

del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

- (1) Per "utilizzo autorizzato" si intende l'importo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce figurante. Il fondo plurennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spesa. Non comprende il disavanzo da debito non contabile delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contabile riferito nel caso dell'esercizio attraverso l'accantonamento del prestito, FIV, di capitale o FIV per partite finanziarie).
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo plurennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FIV corrente, FIV di capitale o FIV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contabile formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non ricorre al fine dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato n°1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato al fine della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza".
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato n°2 "Bilancio analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna di dell'allegato n°1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato al fine della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.615.861,49
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.615.861,49
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.615.861,49
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.615.861,49

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	123.628,09	2.032.229,91	607.379,27	2.016.107,56	2.379.097,15
Totale Residui Attivi Finali	8.943.582,33	8.380.767,47	9.927.188,58	10.074.807,60	13.453.578,88
Totale Residui Passivi Finali	6.988.209,95	7.555.369,29	4.638.283,96	3.953.359,87	6.551.825,28
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	395.012,93	345.249,65	80.748,10	140.665,42	21.824,65
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	528.271,50	503.609,64	251.039,56	407.027,94	53.302,68
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.155.716,04	2.008.768,80	5.564.496,23	7.589.861,93	9.205.723,42
Di cui:					
Parte accantonata	1.682.903,43	2.107.927,69	4.529.254,56	5.844.809,33	0,00
Parte vincolata	0,00	0,00	826.843,46	1.300.549,34	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-527.187,39	-99.158,89	208.398,21	444.503,26	9.205.723,42

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

NON E' STATO UTILIZZATO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NEGLI ANNI SOPRA EVIDENZI

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccentrati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.769.541,55	948.810,54	0,00	0,00	2.769.541,55	1.820.731,01	1.540.129,39	3.360.860,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.494.205,44	1.023.724,69	0,00	285.474,62	1.208.730,82	185.006,13	800.347,54	985.353,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.378.085,67	658.289,66	0,00	20.800,00	2.357.285,67	1.698.996,01	715.804,72	2.414.800,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	621.995,29	477.159,82	0,00	0,00	621.995,29	144.835,47	485.518,09	630.353,56
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.097.684,31	72.050,51	0,00	0,00	1.097.684,31	1.025.633,80	0,00	1.025.633,80

TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	488.986,38	93.517,72	0,00	1.719,59	487.266,79	393.749,07	132.831,10	526.580,17	
Totale titoli	8.850.498,64	3.273.552,94	0,00	307.994,21	8.542.504,43	5.268.951,49	3.674.630,84	8.943.582,33	

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.480.661,95	1.183.550,39	0,00	28.234,47	3.452.427,48	2.268.877,09	1.386.066,81	3.654.943,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.581.258,63	534.136,54	0,00	0,01	1.581.258,62	1.047.122,08	683.467,89	1.730.589,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.137.465,80	28.028,90	0,00	0,00	1.137.465,80	1.109.436,90	0,00	1.109.436,90
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	112.648,16	112.648,16	0,00	0,00	112.648,16	0,00	30.335,92	30.335,92
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	456.458,84	157.390,55	0,00	4.611,70	451.847,14	294.456,59	168.446,67	462.903,26
Totale titoli	6.768.493,38	2.015.754,54	0,00	32.846,18	6.735.647,20	4.719.892,66	2.268.317,29	6.988.209,95

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	307.816,36	59.597,35	0,00	0,00	307.816,36	248.219,01	25.026,28	273.245,29
Totale titoli	10.074.807,60	2.416.820,35	0,00	0,00	10.074.807,60	7.657.987,25	5.795.591,63	13.453.578,88

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.878.141,39	1.924.538,79	0,00	0,00	2.878.141,39	953.602,60	1.110.792,77	2.064.395,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	562.702,82	190.950,31	0,00	0,00	562.702,82	371.752,51	3.680.920,49	4.052.673,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	16.073,23	16.073,23	0,00	0,00	16.073,23	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	496.442,43	106.344,96	0,00	0,00	496.442,43	390.097,47	44.659,44	434.756,91
Totale titoli	3.953.359,87	2.237.907,29	0,00	0,00	3.953.359,87	1.715.452,58	4.836.372,70	6.551.825,28

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.072.022,25	297.291,37	384.441,31	711.607,78	1.511.413,09	683.622,52	4.660.398,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.379,01	0,00	0,00	72.440,63	247.229,23	646.693,62	1.023.742,49
Titolo 3 - Entrate extratributarie	585.749,98	126.550,65	218.871,17	328.647,19	948.796,29	1.061.957,05	3.270.572,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	41.453,34	2.120,00	0,00	176.026,59	375.578,15	596.178,08
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.791,08	213.308,94	0,00	0,00	0,00	0,00	217.100,02
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	130.373,61	7.604,16	42.348,23	49.896,13	77.594,23	307.816,36
Totale	1.718.942,32	808.977,91	613.036,64	1.155.043,83	2.933.361,33	2.845.445,57	10.074.807,60

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Spese correnti	49.834,97	136.052,31	24.631,80	298.088,35	334.877,17	2.034.656,79	2.878.141,39
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.908,01	218.283,19	36.213,75	10.788,20	146.316,95	148.192,72	562.702,82
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	16.073,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.073,23
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	86.392,97	168.044,31	24.817,93	26.772,39	32.147,04	158.267,79	496.442,43
Totale	155.209,18	522.379,81	85.663,48	335.648,94	513.341,16	2.341.117,30	3.953.359,87
		2017	2018	2019	2020	2021	
Percentuale tra residui attivi Titolo I e II e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III		127,41 %	127,64 %	132,19 %	175,50 %	174,24 %	

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'Ente nel periodo considerato non ha contratto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

- Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	4.567.720,00	4.083.720,00	3.647.268,00	3.130.816,00	2.882.836,00
Popolazione residente	8469	8390	8368	8280	8208
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	539,34	86,73	435,85	378,12	351,22

L'importo del 2021 scaturisce dalla rideterminazione effettuata a seguito della rinegoziazione dei mutui ai sensi della circolare della Cassa Depositi e Prestiti n° 1300/2020

- Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,87 %	2,53 %	2,23 %	1,82 %	2,21 %

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali					
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	11.497.885,52	11.926.232,32		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture				
	1.9 Altri beni demaniali	11.497.885,52	11.926.232,32		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	29.208.840,55	29.638.626,72		
	2.1 Terreni	4.085.472,85	4.085.472,85	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	24.432.138,23	25.189.431,30		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	311.656,56	318.137,42	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	78.491,65	34.862,83	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	289.822,97	1.707,37		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	4.608,93	4.987,13		
	2.7 Mobili e arredi	6.649,36	4.027,82		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.470.361,19	7.472.365,62	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		48.177.087,26	49.037.224,66		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti				
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		48.177.087,26	49.037.224,66		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE				CI	CI
I	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	3.081.443,16	2.454.109,34		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-640.314,69	-640.314,69		
b	Altri crediti da tributi	3.721.757,85	3.094.424,03		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.607.081,97	2.040.488,10		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.575.448,38	2.008.854,51		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti	31.633,59	31.633,59		
3	Verso clienti ed utenti	1.304.167,29	1.379.854,08	CII1	CII1
4	Altri Crediti	1.454.231,71	1.604.242,95	CII5	CII5
a	verso l'erario	16.414,00	16.414,00		
b	per attività svolta per c/terzi	204.242,57	204.242,57		
c	altri	1.233.575,14	1.383.586,38		
	Totale crediti	7.446.924,13	7.478.694,47		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	123.628,09			
a	Istituto tesoriere	123.628,09			CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	123.628,09			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.570.552,22	7.478.694,47		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	55.747.639,48	56.515.919,13		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.926.232,32	11.926.232,32	AI	AI
II	Riserve	35.536.692,15	33.599.635,49		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	35.098.078,22	33.599.635,49	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	438.613,93		AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire			AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali				
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	-110.824,57	1.498.442,73	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		47.352.099,90	47.024.310,54		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	4.958.201,21	5.554.487,80		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	1.164.580,63	1.164.580,63		
c	verso banche e tesoriere	24.390,47	112.648,16	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	3.769.230,11	4.277.259,01	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.587.640,93	2.178.119,11	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.191.022,66	1.157.010,94		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche				
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	1.191.022,66	1.157.010,94		
5	Altri debiti	658.674,78	601.990,74	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	565.791,41	482.913,11		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	6.804,37	17.529,68		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	86.079,00	101.547,95		
TOTALE DEBITI (D)		8.395.539,58	9.491.608,59		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				

3	Altri risconti passivi			
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		55.747.639,48	56.515.919,13	

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		336.643,72	336.643,72		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		336.643,72	336.643,72		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.097.740,03	2.843.598,71		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.751.489,08	1.926.480,32		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.751.489,08	1.926.480,32		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.163.006,46	1.169.808,52	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	185.728,53	160.008,10		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	977.277,93	1.009.800,42		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	248.988,79	266.916,87	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		6.261.224,36	6.206.804,42		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	152.069,76	12.795,05	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.766.459,92	1.018.108,02	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	44.855,00	100.494,18		
a	Trasferimenti correnti	44.855,00	100.494,18		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.554.841,94	2.984.276,46	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.309.669,51	777.878,02	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.309.669,51	777.878,02	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	75.314,07	45.993,25	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.903.210,20	4.939.544,98		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		358.014,16	1.267.259,44		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	109,90	1.793,51	C16	C16
Totale proventi finanziari		109,90	1.793,51		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	243.351,40	300.025,50	C17	C17
a	Interessi passivi	243.351,40	300.025,50		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		243.351,40	300.025,50		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-243.241,50	-298.231,99		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	611.502,72	714.506,73	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	19.391,06			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	563.877,19	698.092,73		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	28.234,47	16.414,00		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	611.502,72	714.506,73		
25	Oneri straordinari	659.938,95	469,00	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	542.936,82	469,00		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	117.002,13			E21d
	Totale oneri straordinari	659.938,95	469,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-48.436,23	714.037,73		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	66.336,43	1.683.065,18		
26	Imposte (*)	177.161,00	184.622,45	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-110.824,57	1.498.442,73	23	23

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.097.740,03	2.843.598,71		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.751.489,08	1.926.480,32		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.751.489,08	1.926.480,32		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.163.006,46	1.169.808,52	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	185.728,53	160.008,10		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	977.277,93	1.009.800,42		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	248.988,79	266.916,87	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		6.261.224,36	6.206.804,42		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	152.069,76	12.795,05	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.766.459,92	1.018.108,02	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	44.855,00	100.494,18		
a	Trasferimenti correnti	44.855,00	100.494,18		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.554.841,94	2.984.276,46	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.309.669,51	777.878,02	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.309.669,51	777.878,02	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	75.314,07	45.993,25	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.903.210,20	4.939.544,98		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		358.014,16	1.267.259,44		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	109,90	1.793,51	C16	C16
Totale proventi finanziari		109,90	1.793,51		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	243.351,40	300.025,50	C17	C17
a	Interessi passivi	243.351,40	300.025,50		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		243.351,40	300.025,50		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-243.241,50	-298.231,99		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	611.502,72	714.506,73	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	19.391,06			
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	563.877,19	698.092,73		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	28.234,47	16.414,00		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	611.502,72	714.506,73		
25	Oneri straordinari	659.938,95	469,00	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	542.936,82	469,00		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	117.002,13			E21d
	Totale oneri straordinari	659.938,95	469,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-48.436,23	714.037,73		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	66.336,43	1.683.065,18		
26	Imposte (*)	177.161,00	184.622,45	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-110.824,57	1.498.442,73	23	23

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			B1	B1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			B11	B11
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			B12	B12
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			B13	B13
	5 Avviamento			B14	B14
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			B15	B15
	9 Altre			B16	B16
				B17	B17
Totale immobilizzazioni immateriali					
Immobilizzazioni materiali (3)					
II	1 Beni demaniali	10.705.410,59	10.965.832,75		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture				
	1.9 Altri beni demaniali	10.705.410,59	10.965.832,75		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	26.609.356,64	27.291.073,55		
	2.1 Terreni	4.085.472,85	4.085.472,85	B111	B111
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	22.057.679,82	22.750.705,98		
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari	303.734,82	294.726,53	B112	B112
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	67.188,81	62.981,75	B113	B113
	2.5 Mezzi di trasporto	84.128,76	91.139,49		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	8.222,43	2.364,90		
	2.7 Mobili e arredi	2.929,15	3.982,05		

2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	7.119.726,95	7.121.637,98	BIII5	BIII5
3	Immobilitazioni in corso ed accantonamenti	44.434.494,08	45.378.544,28		
	Totale immobilizzazioni materiali				
		44.434.494,08	45.378.544,28		
N	Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c	BIII2c
				BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	44.434.494,08	45.378.544,28		

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 28/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE				CI	CI
I	Rimanenze				
Totale rimanenze					
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	2.346.986,24	3.521.371,56		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	2.346.986,24	3.521.371,56		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.280.443,17	2.285.637,11	CI12	CI12
a	verso amministrazioni pubbliche	1.280.443,17	1.890.704,14		
b	Imprese controllate			CI13	CI13
c	Imprese partecipate				
d	verso altri soggetti	29.834,01	394.932,97		
3	Verso clienti ed utenti	1.442.426,62	532.371,98	CI11	CI11
4	Altri Crediti	585.544,55	62.032,48	CI15	CI15
a	verso /verano	16.414,00	16.414,00		
b	per attività svolta per terzi	402.570,53			
c	altri	146.560,02	45.618,48		
	Totale crediti	5.635.400,58	6.401.413,13		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
III	Partecipazioni			CI11, 2,3 CI14,5 CI16	CI11, 2,3 CI15
1	Partecipazioni				
2	Altri titoli				
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	2.016.107,56	607.379,27		CIV1a
a	Istituto tesoriere				
b	presso Banca d'Italia	2.016.107,56	607.379,27		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa				
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				CIV2,3

		Totale disponibilità liquide			
		2.016.107,56	607.379,27		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)			
		7.651.508,14	7.008.792,40		
		D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)			
		52.086.002,22	52.387.336,68		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 28/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	12.472.745,11	11.925.819,04	AI	AI
II	Riserve	31.641.904,34	31.087.941,31	AV, AV, AVI, AVII, AVIII	AV, AV, AVI, AVII, AVIII
a	da risultato economico di esercizi precedenti	31.203.290,41	30.649.327,38	AI, AIII	AI, AIII
b	da capitale	438.613,93	438.613,93	AIX	AIX
c	da permessi di costruire				
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali				
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	-503.418,93	553.963,03	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		43.611.230,52	43.567.723,38		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	4.521.411,83	4.181.329,34	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/altre amministrazioni pubbliche	1.638.575,56	1.050.512,58	D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere				
d	verso altri finanziatori	2.882.836,27	3.130.816,76	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.821.838,08	2.400.643,38	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	249.766,50	195.680,87		
a	enti finanziari del servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche		585,00	D9	D8
c	imprese controllate				

d	Imprese partecipate				D10	
e	altri soggetti	249.766,50	195.095,87			D9
5	Altri debiti	1.981.755,29	2.041.959,71		D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	419.853,56	393.983,43			
b	verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	32.778,55	12.697,37			
c	per attività svolta per clienti (2)	87.473,59				
d	altri	1.341.649,57	1.635.278,91			
	TOTALE DEBITI (D)	8.474.771,70	8.819.513,30			
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi				E	E
II	Risconti passivi				E	E
1	Contributi agli Investimenti					
a	da altre amministrazioni pubbliche					
b	da altri soggetti					
2	Concessioni pluriennali					
3	Altri risconti passivi					
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)					
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	52.086.002,22	52.387.336,68			

**COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM.25/4/95
CONTI D'ORDINE				
1) Impegni su esercizi futuri	407.027,94	331.787,66		
2) Beni di terzi in uso				
3) Beni dati in uso a terzi				
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) Garanzie prestate a imprese controllate				
6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE	407.027,94	331.787,66		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI VILLARRANCA TIRRENA (ME)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	ripartimento art. 2425 cc	ripartimento DM 28/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.959.618,98	3.515.053,62		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.163.586,82	1.940.051,17		A5c
	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	3.163.586,82	1.940.051,17		E20c
	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				
	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.308.241,18	1.662.905,31	A1	A1a
	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	179.196,46	249.577,70		
	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.129.044,72	1.413.327,61	A1	A1a
	<i>Ricavi e proventi dalla vendita di beni</i>				
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	203.013,15	162.556,99	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.634.460,13	7.280.567,09		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	280.722,41	131.910,36	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.822.557,93	2.565.756,60	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	330.672,91	61.566,20		
	<i>Trasferimenti correnti</i>	330.672,91	61.566,20		
	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
	<i>Personale</i>				
13	Ammortamenti e svalutazioni	2.458.782,30	2.755.333,23	B9	B9
	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	1.906.500,06	2.731.703,63	B10	B10
	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.209.988,11	1.313.900,87	B10a	B10a
	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10b	B10b
	<i>Svalutazione dei crediti</i>	696.531,95	1.417.802,76	B10c	B10c
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B10d	B10d
16	Accantonamenti per rischi			B11	B11
17	Altri accantonamenti			B12	B12
18	Oneri diversi di gestione	140.641,09	183.630,74	B13	B13
				B14	B14

		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)			
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)			
		7.939.876,70	8.429.900,76		
		-305.416,57	-1.149.333,67		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	6,53	316,54	C16	C16
		6,53	316,54		
Totale proventi finanziari					
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	139.644,90	163.786,91	C17	C17
a	Interessi passivi	139.644,90	163.786,91		
b	Altri oneri finanziari				
		139.644,90	163.786,91		
		-139.638,37	-163.470,37		
Totale oneri finanziari					
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)					

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	referimento art. 2425 cc	referimento DM 26/4/85
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			D18	D18
	Rivalutazioni			D19	D19
23	Svalutazioni				
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
24	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
	Proventi straordinari	267.392,41	3.104.964,96	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	80.000,00	98.349,83		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	138.750,58	1.732.970,90		E20b
c	Sopравvenienze attive e insussistenze del passivo	48.641,83	1.273.644,23		E20c
d	Plusvalenze patrimoniali				
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	267.392,41	3.104.964,96		
25	Oneri straordinari	170.601,76	1.056.628,89	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopравvenienze passive e insussistenze dell'attivo	170.601,76	1.056.628,89		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	Totale oneri straordinari	170.601,76	1.056.628,89		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	96.790,65	2.048.336,07		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-348.264,29	735.532,03		
26	Imposte (*)	155.154,64	181.569,00	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-503.418,93	553.963,03	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	//////		453.966,47	879,41	1.721,76
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	//////				
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		11.646,60	29.935,68	3.496,84	312,11
Acquisizione di beni e di servizi					
		11.646,60	483.902,15	4.376,25	2.033,87
Totale					

In ordine al riconoscimento dei debiti fuori bilancio si precisa che i debiti consolidatisi fino all'anno 2017 sono stati inseriti nel Piano di Riequilibrio Pluriennale a cui si è fatto ricorso da ultimo con Deliberazione n. 4/2018.

I debiti, per come indicati in tabella, non sono stati oggetto di riconoscimento. Gli stessi saranno inseriti nel nuovo Piano di Riequilibrio che sarà riformulato ai sensi dell'art. 1, comma 992 della L. 234/2021 per come modificato con D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 15 del 25/02/2022, ancorchè per il debito di € 453.966,47, derivante da sentenza di Corte d'Appello n. 209/2019, sono in corso trattative con parte creditrice per la definizione transattiva della controversia.

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.788.504,00	2.854.944,00	2.755.333,23	2.458.782,00	2.291.281,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	53 %	43,50%	45,25%	38,60%	38,58 %

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	329,26	340,28	329,27	296,95	279,15

Rapporto popolazione dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	153,98	164,50	190,18	223,78	241,41

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)
NEGLI ANNI DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE RELAZIONE SONO STATE RISPETTATE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NO NEGLI ANNI OGGETTO DELLA PRESENTE RELAZIONE.

- Attività giurisdizionale:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NO

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

SI PRECISA CHE TUTTI I PARERI RESI DAL COLLEGIO NEGLI ANNI DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE RELAZIONE, PUR CONTENENDO RILIEVI E SUGGERIMENTI SONO STATI POSITIVI.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio appena trascorso si è proseguito nell'attività di spending review con la rivisitazione complessiva di tutte le poste di bilancio valutandone opportunità e sostenibilità. Sono stati ottenuti risparmi riguardanti in particolare la manutenzione ordinaria. Sono state notevolmente contratte anche le spese per l'energia elettrica grazie ai progetti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

- Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

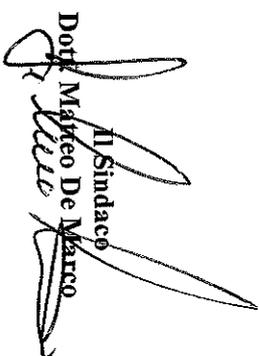
PER LE SOCIETA' CHE HANNO INVIATO I BILANCI NON SONO STATI RISCOINTRATE IRREGOLARITA'

- Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito web	% Partec.	Funzioni attribuite e Attività svolte	Scadenza Impegno	Oneri per l'Ente quota annuale
ATO ME 2 S.p.A. in liquidazione	///	3,70	Gestione rifiuti fino al 2010	cessato	///
S.R.R. Messina Area Metropolitana	str.ammessina@pec.it	1,82	Gestione rifiuti in atto		11.664,54
Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 A.r.l.	centrale@tirrenoecosviluppo.net	6,67	Gestione C.U.C. (Centrale unica di committenza)		750,00
Assemblea territoriale idrica di Messina	atmessina.sidricoinTEGRATO@gmail.com	1,35	Gestione servizio idrico		8.775,00

R 11/04/2022


Il Sindaco
Dot. Marco De Marco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

Città Metropolitana di Messina

Via Don Luigi Sturzon. 03

Organo di Revisione Economico Finanziaria

Verbale n. 02/2022

Oggetto: Relazione Fine Mandato Sindaco periodo 2017-2022.

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di aprile,

l'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente

composto da:

- Rag. *Ferdinando Marchese*, presidente;
- Dott.ssa *Daniela Caligiuri*, componente;
- Dott. *Aldo Siragusa*, componente.

si è adunato, in modalità conferencecall, per esaminare, così come previsto dall'art. 4, D.Lgs. n. 149/2011, la "Relazione di Fine Mandato del Sindaco anni 2017-2022".

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Villafranca Tirrena ha presentato la prevista Relazione di fine mandato;
- l'Ente ha provveduto in data 12.04.2022 con pec prot. N. 9447 a trasmettere a questo Organo di Revisione Economico Finanziario la Relazione di fine mandato (art.4, D.Lgs. n. 149/2011);

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Atteso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28.11.2016 l'Ente ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 06.03.2017 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.09.2017 l'Ente ha avviato l'iter per la rimodulazione del suddetto Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 06.11.2017 l'Ente ha proceduto alla rimodulazione del piano finanziario pluriennale stabilendone la durata in anni 10;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 26.04.2018 è stato approvato il suddetto piano riformulato;
- con deliberazione di G.M. n. 30 del 01.03.2022 l'Ente ha deciso di esercitare la facoltà di riformulare il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 1 c. 992 della L. 234/2021 come modificato dal D.L. 228/2021 convertito con L. n. 15 del 25/02/2022;
- l'Ente opera, attualmente, sull'ultimo Bilancio approvato (Bilancio di Previsione 2021/2023);
- l'ultimo rendiconto approvato risulta essere quello relativo al 2020;

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2017-2018-2019-2020 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio per il periodo 2021 (dati da preconsuntivo);

Visti

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet - Armonizzazione contabile enti territoriali;
- lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di Contabilità;

Attesta

La conformità dei dati esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti contabili approvati dall'Organo Consiliare.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che i dati relativi all'annualità 2021 (per il quale non risultano ancora approvati né il riaccertamento ordinario dei residui né il relativo rendiconto di gestione) potrebbero essere suscettibili di variazioni.

Ricorda

la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Del ché si dà atto della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

L'Organo di Revisione Economico Finanziaria dell'Ente

Rag. *Ferdinando Marchese*

Dott.ssa *Daniela Caligiuri*

Dott. *Alto Siragusa*

