

**COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**1° SETTORE**  
**COPIAA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**n. 117 registro generale del 07.02.2018**

**n. 52 registro settore del 07.02.2018**

**OGGETTO: Formazione Albo degli Avvocati da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa del Comune di Villafranca Tirrena: Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.**

**Premesso** che in data 19-4-2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 18-1-2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

**Rilevato** che un'importante novità del nuovo codice dei contratti si rinviene nell'espressa qualificazione dell'incarico di rappresentanza in giudizio dell'Ente quale **appalto di servizi**.

**Visto** l'articolo 4, del menzionato codice, il quale, riprendendo le disposizioni dell'art. 27, comma 1, dell'abrogato D.Lgs. 163/2006, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

**Visto** il successivo art. 17, rubricato “Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi”

*“1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...)*

*d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*

*1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

*2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*

*3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

*4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

*5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

**Considerato** che dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative emerge come l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso non possa più essere gestito *intuitu personae*, ma vada invece effettuato nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, imponendo la definizione di una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**Rilevato** che - con il nuovo Codice dei contratti - si pone quindi fine al dibattito protrattosi negli ultimi anni, tanto in dottrina quanto in giurisprudenza, in ordine all'esatto inquadramento del singolo incarico di

patrocinio legale, in quanto anche il conferimento del singolo incarico di difesa in giudizio viene espressamente qualificato come appalto di servizi dal menzionato art. 17;

**Preso atto** pertanto che la rinnovata qualificazione giuridica implica una revisione del procedimento di affidamento alla luce del nuovo codice;

**Richiamati** i seguenti ulteriori articoli del D. Lgs 18/04/2016 n. 50:

- art. 36, comma 2, lett. a), che prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- art. 37 comma 1 che stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisti e negoziazioni, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** la consultazione *online* dell'ANAC su "Affidamento dei servizi legali" del 10/04/2017, con invio contributi entro il 10/05/2017;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 115 del 30.12.2017 avente ad oggetto "**Indirizzi per la formazione dell'Albo degli Avvocati da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa del Comune di Villafranca Tirrena – Adeguamento al D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50**", esecutiva ai sensi di legge;

**Ritenuto**, pertanto, necessario ed opportuno approvare l'allegato Avviso pubblico in ordine al conferimento degli incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 50/2016, per i quali si rimanda alla parte dispositiva del presente atto;

**Dato atto che** la certezza del corrispettivo dovuto dal legale incaricato è indispensabile per la corretta assunzione degli impegni di spesa sul bilancio comunale, in quanto consente di evitare la formazione di debiti fuori bilancio oltre che a consentire all'Ente di valutare il rapporto tra il beneficio nell'intraprendere un'azione legale e le spese da sostenere per l'espletamento della stessa;

**Ritenuto** di attivare la procedura per l'istituzione di un Elenco Avvocati da utilizzare, in applicazione a quanto disposto dai nuovi principi afferenti alla gestione dei servizi esclusi di cui all'art. 17 del D.Lgs 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti – per il conferimento degli incarichi legali giudiziari e stragiudiziali;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 115 del 30.12.2017

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la legge n. 205 del 27.12.2017;

## **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI APPROVARE** l'allegato Avviso redatto sulla base di quanto disposto nella consultazione *online* dell'ANAC su "Affidamento dei servizi legali" del 10/04/2017 per la formazione di un Albo di Avvocati da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa del Comune di Villafranca Tirrena, nonché sulla base degli indirizzi di cui alla delibera di G.M. n.115 del 30.12.2017;
3. **DI COSTITUIRE**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un elenco di avvocati ai quali affidare, per il patrocinio dell'Ente, nelle correlate attività giudiziali e stragiudiziali, incarico legale;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio on line.

**Il Responsabile del 1° Settore**  
**f.to Francesco Otera**



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA Cod.Fisc. 00275560837

Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

**Premesso** che è intendimento di questa Amministrazione costituire un Albo di Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente a professionisti esterni all'amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quello di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, di efficacia e professionalità nell'espletamento dell'attività difensiva espletata nell'interesse del Comune;

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016;

**Visto** l'O.E.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 115 del 30.12.2017;

### RENDE NOTO

**Che** il Comune di Villafranca Tirrena intende procedere all'istituzione di un Albo di Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente.

I professionisti interessati potranno far pervenire apposita domanda.

#### **1) Requisiti richiesti**

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo degli avvocati, liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- d. Assenza, in qualità di difensore di altre parti, di patrocinii in corso per cause promosse contro la Stazione Appaltante, trattandosi di requisito che recepisce il principio di prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti, sancito dall'art. 24 del Codice deontologico forense nonché di cause di incompatibilità;
- e. Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- f. Aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione.

#### **2) Modalità di iscrizione all'albo**

L'albo è diviso in cinque sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro, tributario.

È possibile esprimere più competenze richiedendo l'iscrizione in più sezioni dell'albo. L'iscrizione all'albo avviene in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Laddove si riscontra la carenza di uno o più requisiti richiesti verrà negata l'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Villafranca Tirrena né l'attribuzione di alcun diritto dell'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti a presentare la domanda singolarmente, specificando se la domanda è presentata in nome proprio o per conto dello studio associato. In quest'ultimo caso, i requisiti verranno verificati in capo a tutti gli associati.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ai quali affidare incarichi professionali.

L'elenco sarà soggetto a revisione biennale.

L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti sarà consentita senza limitazioni né temporali né quantitative.

I professionisti inseriti nell'Albo Comunale possono essere cancellati qualora:

- a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) si costituiscono in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
- d) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarico proposto dal Comune.

### **3) Criterio di affidamento degli incarichi**

L'incarico professionale, a seguito della costituzione/resistenza in giudizio disposta con atto della Giunta Comunale, viene affidato al professionista iscritto all'Albo tenendo conto dei seguenti criteri:

- connessione di procedimenti o successione di gradi di giudizio in giudizi già affidati al professionista, con particolare riferimento alla presenza di un pregresso contenzioso con esito positivo per l'Amministrazione;
- principio di rotazione degli incarichi tra professionisti iscritti nell'elenco.
- Foro di competenza ed esperienza risultanti dal *curriculum* presentato.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli iscritti all'Albo in caso di giudizi di particolare gravità e complessità ovvero materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

Nell'ipotesi di costituzione in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta ma motivata.

Si procederà, altresì, ad estrazione a sorte nel caso in cui i preventivi prodotti dai legali consultati per l'affidamento dell'incarico produrranno parcelle del medesimo importo.

### **4) Disciplinare di incarico**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto l'impegno a rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Il professionista si impegnerà a far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo come importo pre-concordato, comprensivo di oneri, spese e compenso professionale.

L'indicazione del valore della causa dovrà essere sempre determinato.

Nel caso in cui sia indeterminabile il valore, l'onorario verrà concordato e pattuito per iscritto tra il professionista stesso e il Responsabile del 1° Settore Amministrativo in sede di conferimento dell'incarico, sentito il Responsabile competente per materia e tenuto conto della complessità bassa, media, alta, di particolare importanza.

Il riconoscimento degli onorari al professionista esterno, dovrà comunque tener conto in modo inderogabile dei minimi tabellari ministeriali.

La somma che dovrà essere eventualmente corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20% del valore totale.

Le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicata.

Il legale si impegna a:

- rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che implicino la necessità inderogabile di un aumento del preventivo di spesa. In mancanza di detta espressa richiesta e conseguente accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
- relazionare costantemente il Sindaco, il Segretario Comunale e l'Ufficio Contenzioso sull'attività svolta, sullo stato della causa, inviando gli atti propri e della controparte, i provvedimenti giudiziari, le copie dei verbali di udienza e di confermare -entro il 30 ottobre di ogni anno - il preventivo fornito all'Ente, oppure la quantificazione di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una

maggior attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione.

- non assumere, per tutta la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Villafranca Tirrena, né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente.
- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza.

## **5) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al possesso dei seguenti requisiti:
  - Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
  - Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
  - Assenza, in qualità di difensore di altre parti, di patrocini in corso per cause promosse contro la Stazione Appaltante, trattandosi di requisito che recepisce il principio di prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti, sancito dall'art. 24 del Codice deontologico forense nonché di cause di incompatibilità;
  - Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
  - Dichiarazione inerente l'aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione;
  - Dichiarazione di presa visione e integrale e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- b. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti Pubblici nonché delle eventuali specializzazioni in relazione alla sezione dell'Albo prescelta;
- c. Copia della polizza assicurativa;
- d. Copia del documento di identità in corso di validità.

**La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere inviata al protocollo generale del Comune di Villafranca Tirrena (ME), Via Don Luigi Sturzo n. 1 – 98049 Villafranca Tirrena (ME), ovvero via pec all'indirizzo “protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it”**

**Il recapito del mittente resta ad esclusivo rischio dello stesso. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, non sottoscritte, non corredate da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.**



**COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Al Comune di Villafranca Tirrena  
Ufficio Contenzioso  
Via Don Luigi Sturzo, 3  
98049 Villafranca Tirrena(Me)

**Pec: protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
avente Studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_ C.FISC. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Iscrizione Albo Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ massimale di € \_\_\_\_\_

Eventuali variazioni dei dati comunicati, verranno rese note tempestivamente da parte del legale

**CHIEDE**

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Villafranca Tirrena (ME) nell'ambito di interesse di seguito contrassegnato:

- Amministrativo
- Civile
- Penale
- Lavoro
- Tributario

N.B. E' facoltà del professionista indicare uno o più ambiti di interesse.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. Di essere abilitato/a all'esercizio della professione forense a far data dal \_\_\_\_\_;
2. L'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
3. L'assenza di conflitto di interessi;
4. L'assenza di patrocini in corso contro la Stazione Appaltante;
5. L'assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
6. Di aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione;
7. Di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Copia della polizza assicurativa;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n° \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

**Il Messo**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che il presente atto è stato affisso all'albo di questo Comune il giorno dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ a norma dell'art.11 della L.R. 03-12-1991 n.44 e che contro lo stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

In fede

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

---