



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 75 del 16/05/2019

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: Approvazione regolamento delle posizioni organizzative.**

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di Maggio, alle ore 16,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

1-	DE MARCO	MATTEO	PRESIDENTE
2-	CAVALLARO	ANTONINO G.	ASSESSORE
3-	RUSSO	MARIO	“
4-	DI SALVO	BARBARA	“
5-	COSTA	ANTONINO	“

Presiede il Sindaco Dott. Matteo De Marco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Rella.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/1991 e modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e Legge Regionale 6.3.1986, n.9 modificato ed integrato dalle norme della Legge 8.6.1990, n.142 indicate dalla Legge Regionale 11.12.1991, n.48;

**CON** voti unanimi, resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta che fa parte integrante del presente atto;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per farne parte integrante, predisposta dal 1° Settore Amministrativo avente per oggetto: "Approvazione regolamento delle posizioni organizzative".

Con separata unanime votazione di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 Città Metropolitana di Messina Cod.Fisc. 00275560837

Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

## 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE N. 67 DEL 16/05/2019

**PROPONENTE: Il Sindaco**

---

**OGGETTO:** Approvazione regolamento delle posizioni organizzative.

---

PREMESSO che:

- L'art 13 del vigente C.C.N.L. –Comparto Funzioni Locali 2016/2018 – stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Il successivo art. 14 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo di 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tener conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- attitudini e capacità professionale in relazione ai programmi da realizzare;
- esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare;

CONSIDERATO che l'art. 15, comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa e ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione in rapporto alle posizioni organizzative individuate;

CHE è necessario provvedere ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni organizzative in linea con le vigenti disposizioni contrattuali, tenuto anche conto del dettato di cui all'art. 13, comma 3 dell'anzidetto contratto;

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in cinque settori e precisamente:
  - Settore amministrativo
  - Settore tecnico - manutentivo
  - Settore tecnico
  - Settore economico - finanziario
  - Settore Vigilanza Urbana
- che è stato predisposto il nuovo Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative che si compone di n. 5 (cinque) articoli e dall'all. A) "Graduazione delle posizioni di lavoro"

ed allegato alla presente per farne parte integrante, che sostituirà ogni altra disposizione vigente in materia presso questo Ente;

RILEVATO che con nota prot. n. 6644 del 29/03/2019 è stato assolto l'obbligo di informazione nei confronti delle Organizzazioni Sindacali e delle RSU;

VISTO il verbale di concertazione n. 1 del 19/04/2019;

PRESO ATTO del parere favorevole rilasciato dal Nucleo di Valutazione, Dott. Bianco, in data 09/05/2019;

Tutto ciò premesso,

#### PROPONE

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) Di approvare il nuovo Regolamento sulla Disciplina delle Posizioni Organizzative che si compone di n. 5 (cinque) articoli e dall'all. A) "Graduazione delle posizioni di lavoro" e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale,
- 3) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Responsabili di Settore dell'Ente;
- 4) Di disporre la pubblicazione all'Albo on line e nella competente sezione dell'amministrazione trasparente;
- 5) Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Sindaco  
F.TO DOTT. MATTEO DE MARCO



# COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 Città Metropolitana di Messina Cod.Fisc. 00275560837

Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA N. 16 DEL 16/05/2019

Espressi ai sensi della Legge n. 142/90 Art. 53 e L.R. n. 48/91 Art. 1 e successive modifiche ed integrazioni.

=====

PER LA REGOLARITÀ TECNICA  
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

lì, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL  
1° SETTORE-AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Alessandra Rella

=====

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE  
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

lì, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL  
4° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Lucia Restuccia

=====

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 44/91, per la prenotazione d'impegno relativa alla  
presente Deliberazione si attesta la regolare copertura finanziaria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

lì,

IL RESPONSABILE DEL  
4° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott.ssa Lucia Restuccia

# **COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA**

**Città Metropolitana di Messina**

## **Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n..... del.....

## **Articolo 1 - Istituzione delle posizioni organizzative**

1. Sono istituite posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del CCNL 21.5.2018.
2. La istituzione delle posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 remunera il conferimento degli incarichi dirigenziali, visto che l'ente è privo di dirigenza.
3. La istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 richiede l'assegnazione di compiti qualificati come strategici per l'ente, anche in aggiunta al conferimento di incarichi dirigenziali. Tali compiti possono essere di studio, analisi, progettazione di interventi dell'ente, effettuazione di controlli interni o analoghi ed i dipendenti destinatari di tali incarichi devono essere in possesso del titolo di studio della laurea magistrale o del vecchio ordinamento o specialistica o in possesso della iscrizione ad un albo professionale coerente con i compiti assegnati o in possesso di un master post universitario con durata di almeno 2 anni e superamento di almeno 10 esami o in possesso del titolo di dottore di ricerca.
4. Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 possono essere conferiti con decreto del Sindaco a tutti i dipendenti di categoria D, ivi compresi quelli a tempo determinato e quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Detti incarichi possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici.
5. Nell'ente sono istituite numero 5 posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, per la direzione dei seguenti settori:
  - Settore amministrativo
  - Settore tecnico - manutentivo
  - Settore tecnico
  - Settore economico - finanziario
  - Settore Vigilanza Urbana

## **Articolo 2 - Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa**

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un tempo minimo di 1 anno fino ad un massimo di 3 anni sulla base dei seguenti criteri:
  - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
  - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
  - c) attitudini e capacità professionale in relazione ai programmi da realizzare;
  - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati dal Sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui ai precedenti commi.
4. Qualora, prima della scadenza naturale dell'incarico della posizione organizzativa, intervengano delle elezioni amministrative, l'incarico si considererà concluso dopo 30 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione.

### **Articolo 3 - La revoca degli incarichi di posizione organizzativa**

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato:
  - Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
  - Valutazione negativa dell'attività svolta, anche alla luce dell'eventuale inosservanza e dell'eventuale mancato adempimento degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;
2. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.
3. Per la determinazione della valutazione negativa si rimanda al vigente sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
4. L'inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento deve essere accertata da parte del Segretario comunale e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale

### **Articolo 4 - La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa**

1. La graduazione delle posizioni organizzative è volta a individuare il punteggio in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione che va da un minimo di 5.000,00 Euro ad un massimo di 16.000,00 Euro annui lordi per 13 mensilità, la graduazione avviene in base alla valutazione degli indicatori di complessità e responsabilità che sono i requisiti caratterizzanti l'attribuzione della posizione organizzativa.
2. Il Comune definisce i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento che sono corrisposte a carico del bilancio comunale.
3. Il giudizio sui singoli indicatori viene espresso attraverso l'attribuzione di un punteggio e gli indicatori sono quelli di cui all'allegata scheda "A)", su tutti questi indicatori viene

espresso un giudizio che va dal basso verso l'alto, in base al grado di soddisfazione dell'indicatore, al giudizio corrisponde l'attribuzione di un punteggio secondo il sistema espresso nella scheda che segue il cui punteggio massimo raggiungibile è di 100 punti.

4. In base al percorso delineato, a ciascuna posizione viene attribuito un valore numerico equivalente alla somma dei valori riportati per ciascun fattore di valutazione.

L'individuazione del valore dell'indennità di posizione viene stabilita dal Sindaco, in fase di decreto di nomina, a seconda della fascia di punteggio in cui si colloca la pesatura del settore. Le fasce sono:

fino a 50 punti: € 5.000,00  
da 51 a 60 punti: € 7.000,00  
da 61 a 70punti: 9.000,00  
da 71 a 80 punti: € 11.500,00  
da 81 a 90 punti: € 14.000,00  
da 91 a 100 punti: € 16.000,00

Qualora il totale dei valori delle pesature fosse superiore alle risorse disponibili, nel rispetto del limite del trattamento accessorio, gli importi verranno riproporzionati in modo da rispettare tale budget.

5. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.
6. L'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative e alte professionalità, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è normalmente di competenza del Nucleo di valutazione ed è sottoposta all'approvazione della Giunta.

#### **Articolo 5 – Relazioni sindacali**

1. Il contenuto del presente regolamento è stato oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'Ente op dei soggetti sindacali, di confronto per le parti relative al conferimento, alla revoca ed alla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

## Allegato A - Graduatoria delle posizioni di lavoro

INDICATORE	CRITERIO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Dimensione organizzativa	Risorse umane previste in dotazione organica	Fino a 2 dipendenti: fino a 4 punti Fino a 4 dipendenti: fino a 7 punti Oltre 4 dipendenti: fino a 10 punti Per i servizi gestiti senza unità di personale per impossibilità dell'ente di destinare risorse umane: fino a 5 punti	
	Quantità di profili professionali coordinati	Fino a 2 profili: fino a 7 punti Fino a 4 profili: fino a 10 punti	
	Complessità organizzativa	Fino a 2 servizi: fino a 7 punti Fino a 4 servizi: fino a 10 punti	
	Complessità dei procedimenti	Bassa: fino a 4 punti Media: fino a 7 punti Alta: fino a 10 punti	
	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	Fino ad 1.500.000: fino a 7 punti Oltre 1.500.000: fino a 10 punti	
Complessità gestionale	Grado di autonomia decisionale riconosciuta alla PO	Basso: fino a 4 punti Medio: fino a 7 punti Alto: fino a 10 punti	
	Grado di rischio e responsabilità	Basso: fino a 4 punti Medio: fino a 7 punti Alto: fino a 10 punti	
Complessità del sistema relazionale	Grado di complessità delle relazioni esterne e interne	Basso: fino a 4 punti Medio: fino a 7 punti Alto: fino a 10 punti	
Attività di controllo, vigilanza e direzione	Grado di attività di controllo, vigilanza e direzione	Basso: fino a 4 punti Medio: fino a 7 punti Alto: fino a 10 punti	
Strategicità dell'area	Rilevanza della PO rispetto ai programmi dell'ente	Basso: fino a 4 punti Medio: fino a 7 punti Alto: fino a 10 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to A. G. CAVALLARO

f.to M.DE MARCO

f.to A. RELLA

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio  
il .....col n.....R. P.  
e vi rimane per 15 gg.

**IL MESSO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno .....  
al giorno ..... a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro  
la stessa.....sono stati presentati reclami.

**IL MESSO**

in fede

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dalla Residenza Municipale, li .....

.....

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**A T T E S T A**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2019**

perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 16/05/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to A. RELLA

---